



# UNIwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

**Dziekan Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na zatrudnienie pracownika administracyjnego w Sekcji Współpracy Zagranicznej**

## **Wymagania niezbędne:**

- ukończone studia wyższe II stopnia,
- doświadczenie zawodowe,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. C1),
- umiejętność redagowania tekstów urzędowych w językach polskim i angielskim,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: MS Office (w szczególności Word, Excel oraz Power Point),
- umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- komunikatywność, życzliwość i empatia.

## **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe w sektorze nauki i szkolnictwa wyższego,
- minimum 3-letni staż pracy,
- znajomość innych języków obcych,
- znajomość zasad i doświadczenie w pozyskiwaniu akredytacji uczelnianych oraz umiejętność opracowania dokumentacji do procesu akredytacji,
- umiejętność pisania tekstów oraz prowadzenia portali społecznościowych, między innymi: Facebook, LinkedIn.

## **Zakres obowiązków:**

- współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi uczelni,
- opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem akredytacji międzynarodowych,
- prowadzenie spraw związanych z sekretariatem międzynarodowej organizacji, której członkiem jest uczelnia,
- uczestnictwo w wyjazdach zagranicznych,
- obsługa sekretariatu studiów prowadzonych w języku angielskim.

## **Oferujemy:**

- pracę w stabilnej i prestiżowej instytucji,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą atmosferę pracy.

## **Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języka angielskiego i ew. pozostałe uprawnienia,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji do pracy „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883)*”.

Dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać na adres Dziekanatu Wydziału Zarządzania UW (pok. B207), ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa lub wysłać w wersji elektronicznej, na adres: [wz@wz.uw.edu.pl](mailto:wz@wz.uw.edu.pl) w terminie do **10 grudnia 2016 roku**.

Wydział Zarządzania UW zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.