|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G:\Promocja\DOKUMENTY\LOGA WZ\LOGO_WZ\wz uw logo.JPG |  | KIERUNEK: ZARZĄDZANIEstudia I stopnia |
|  | SPECJALNOŚĆ: |
|  | **Zarządzanie w sektorze publicznym** |

**Ramowy program specjalności:**

* Zarządzanie publiczne
* Ekonomia sektora publicznego
* Finanse publiczne
* Procedury administracyjne
* Zamówienia publiczne
* Organizacje pozarządowe
* Marketing organizacji niedochodowych

**Opis studiów:**

Absolwent tej specjalności posiada następujące umiejętności:

* Zna i rozumie podstawową terminologię z obszaru zarządzania w sektorze publicznym w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz w dyscyplinach uzupełniających jak ekonomia i finanse oraz nauki prawne
* Zna i rozumie specyfikę, zasady, procedury i praktyki dotyczące działalności w organizacji niedochodowych i administracji, ich kluczowych funkcji: operacyjnej, marketingowej, finansowej oraz zarządzania personelem, a także ich relacji z otoczeniem
* Zna i rozumie w stopniu zawansowanym teorie i modele ekonomiczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji niedochodowych i administracji
* Zna i rozumie w stopniu zawansowanym regulacje prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji niedochodowych i administracji
* Zna i rozumie podstawowe procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne oraz ich wpływ na funkcjonowanie organizacji niedochodowych i administracji
* Potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk uzupełniających (ekonomia i finanse, nauki prawne) do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z kluczowymi funkcjami w organizacjach niedochodowych i administracji oraz ich integrowania w ramach strategii, stosując właściwy dobór źródeł oraz przystosowując istniejące metody
* Potrafi prawidłowo interpretować procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, ekologiczne i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji niedochodowych i administracji, stosując właściwy dobór źródeł
* Potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące funkcjonowania organizacji niedochodowych i administracji oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim- wykorzystując narzędzia informatyczno-komunikacyjne
* Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu opisu Kształcenia Językowego
* Potrafi planować, organizować pracę własną i zespołową
* Posiada zdolność do samokształcenia się i podnoszenia zdobytych kwalifikacji
* Gotów jest do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z funkcjonowaniem organizacji niedochodowych i administracji
* Gotów jest do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
* Gotów jest do przestrzegania zawodowych standardów etycznych