



Poz. 106

**ZARZĄDZENIE NR 38
REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Zarządzania

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Zarządzania z dnia 29 stycznia 2020 r. postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Zarządzania, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Zarządzania (Monitor UW z 2013 r. poz. 106 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek organizacyjnych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Regulaminie Studiów – należy przez to rozumieć Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 6) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 8) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

1. Wydział organizuje pracę badawczą w ramach dyscypliny zarządzanie i jakość. Wydział może organizować pracę badawczą również w ramach innych dyscyplin istotnych dla zarządzania i administracji.

2. Wydział organizuje i realizuje kształcenie na kierunkach studiów powierzonych oraz wskazanych przez Rektora lub wynikających z innych przepisów.

3. Wydział może organizować i realizować studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.

4. Wydział współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Warszawskiego oraz z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowymi, badawczymi i dydaktycznymi oraz otoczeniem gospodarczym i administracyjnym.

Rozdział 2

Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są katedry i zakłady.
3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.
4. W ramach katedry lub zakładu mogą działać pracownie.
5. Na Wydziale mogą być tworzone centra, pracownie, ośrodki i zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
6. Komórką Wydziału jest administracja Wydziału realizująca obsługę administracyjną.
7. Na Wydziale funkcjonuje Biblioteka Wydziału Zarządzania, będąca częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.
8. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, struktury i komórki o których mowa w ust. 2, 5-7 podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

§ 5

1. Wewnętrzne jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.
2. Struktury i komórki, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. W zarządzeniach, o których mowa w ust. 2, Dziekan określa zadania i skład osobowy komórek, lub struktur a także wskazuje ich kierowników.
4. Dziekan jest obowiązany prowadzić wykaz istniejących na Wydziale wewnętrznych jednostek organizacyjnych, komórek oraz struktur organizacyjnych. Dziekan prowadzi wykaz i publikuje go w Dzienniku Wydziału Zarządzania.

§ 6

1. Kadencja kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz kierowników/dyrektorów innych struktur i komórek Wydziału rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.
2. W przypadku rezygnacji, śmierci kierownika/dyrektora lub jego odwołania, nowy kierownik/dyrektor jest powoływany na okres do końca kadencji.
3. Wygaśnięcie funkcji Dziekana i powołanie nowego Dziekana, nie przerywa biegu kadencji kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki w katedrze lub zakładzie.

2. Dziekan, w razie potrzeby, wskazuje pracownikowi katedrę lub zakład, w którym będzie on wykonywał swoje obowiązki, w szczególności, jeżeli nie zostały one określone w umowie o pracę lub innym akcie, na podstawie którego powstaje stosunek zatrudnienia.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 8

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 8, prodziekani oraz wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 15% składu Rady,
- 2) doktorantów i studentów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu Rady,
- 3) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady.

3. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym emerytowani pracownicy Wydziału wykonujący swoje obowiązki na Wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora, profesora uczelni albo profesora zwyczajnego.

4. W posiedzeniu Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele wydziałowych struktur związków zawodowych oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

5. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa na całą kadencję liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 2.

6. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich niż określeni w ust. 1 oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wybierani do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora.

7. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

8. W sprawach, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 9 i 10 Statutu, funkcję przewodniczącego Rady Wydziału sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Wydziału z grupy określonej w ust. 1 z wyłączeniem prodziekanów.

§ 9

1. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski Dziekana w sprawie rozpisania konkursów związanych z zatrudnianiem nauczycieli akademickich;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 16;

- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, prodziekanów, kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5.
- 14) składa do Senatu wnioski w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej do spraw Tytułów Honorowych,
- 15) podejmuje uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu, po zapoznaniu się z recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł profesora, niezatrudnionych na Uniwersytecie; w głosowaniu biorą udział osoby zatrudnione na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mające stopień doktora habilitowanego.
- 16) opiniuje wniosek Dziekana o powierzenie Wydziałowi organizacji i realizacji kształcenia na nowym kierunku studiów;
- 17) zgłasza do Senatu Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki na Wydziale kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej oraz Komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów.

2. Wniosek o odwołanie Dziekana nie może być głosowany na tym samym posiedzeniu Rady, na którym go zgłoszono.

§ 10

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne.
2. Rada Wydziału tworzy stałą Komisję Finansowo-Budżetową.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
4. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.
5. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.
6. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału, kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału oraz właściwy organ samorządu doktorantów i samorządu studentów.
7. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Rady Wydziału bezwzględną większością głosów.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem miesięcy letnich.

3. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim. Dziekan może z ważnych powodów zmienić harmonogram posiedzeń Rady Wydziału, informując o tym jej członków.

4. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

5. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

6. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.

7. Do trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

8. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu, członek Rady Wydziału jest obowiązany zwrócić się pisemnie do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dziekan może podać do wiadomości Rady Wydziału nazwiska członków Rady, których nieobecność na posiedzeniu Rady była nieusprawiedliwiona.

§ 12

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół.

2. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

Rozdział 4 Rada Dydaktyczna Wydziału

§ 14

1. W skład Rady Dydaktycznej Wydziału wchodzi:
- 1) prodziekan do spraw studenckich jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, wybierani przez Radę Wydziału;
 - 3) przedstawiciele doktorantów związani z dyscypliną naukową wiodącą dla danych kierunków studiów w liczbie stanowiącej co najmniej 5% składu Rady Dydaktycznej Wydziału;

4) przedstawiciele studentów danych kierunków studiów, łącznie w liczbie stanowiącej co najmniej 25% składu Rady Dydaktycznej Wydziału, ale nie mniej niż jeden student każdego z tych kierunków studiów.

2. Nie więcej niż połowa członków Rady Dydaktycznej Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może być jednocześnie członkami rady naukowej dyscypliny.

3. Kadencja Rady Dydaktycznej Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

4. Zasady działania Rady Dydaktycznej Wydziału określa uchwała Uniwersyteckiej Rady do spraw Kształcenia.

§ 15

Rada Dydaktyczna Wydziału:

- 1) projektuje i monitoruje proces kształcenia na kierunkach studiów, na których Wydział organizuje kształcenie poprzez wykonywanie zadań określonych w szczególności w §5 Regulaminu Studiów zgodnie z rekomendacjami Senatu i uchwałami Uniwersyteckiej Rady do spraw Kształcenia;
- 2) składa do Rektora wnioski o utworzenie bądź o przekształcenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 3) składa do Senatu Uniwersytetu wnioski o dokonanie zmian w programie studiów po ich zaopiniowaniu przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz Uniwersytecką Radę do spraw Kształcenia;
- 4) wydaje opinie w sprawie oceny okresowej nauczyciela akademickiego wykonującego swoje obowiązki dydaktyczne na kierunku studiów, dla którego właściwa jest Rada Dydaktyczna Wydziału.

Rozdział 5 Dziekan i prodziekani

§ 16

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 3/5 składu Kolegium Elektorów Wydziału;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 15% składu Kolegium Elektorów Wydziału;
- 3) przedstawiciele doktorantów i studentów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu Kolegium Elektorów Wydziału;
- 4) przedstawiciele pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Kolegium Elektorów Wydziału.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa na całą kadencję liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.

4. Czynności przewidziane w Statucie dla Kolegium Elektorów Wydziału przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

5. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 17

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z prodziekanem do spraw studenckich oraz Radami Naukowymi Dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału, a także ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia używanego przez Wydział;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa od Rektora;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału z zastrzeżeniem § 25 pkt 1, § 26 ust. 3, § 28 ust. 2;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) powołuje po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału i odwołuje prodziekanów, a także określa zakres ich obowiązków z zastrzeżeniem § 18;
- 16) powołuje i odwołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, komórek oraz struktur organizacyjnych Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału z zastrzeżeniem § 24;
- 17) może złożyć wniosek do Rektora o nadanie na czas określony osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu i uczestniczącej na Uniwersytecie w prowadzeniu badań naukowych lub zajęć dydaktycznych statusu profesora, badacza lub wykładowcy afiliowanego przy Uniwersytecie Warszawskim;
- 18) może złożyć do Rektora wniosek o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostki organizacyjnej lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o których mowa w § 156 Statutu;
- 19) może powoływać zespoły oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań, określając zakres ich zadań oraz przysługujące z tego tytułu wynagrodzenie;
- 20) wykonuje inne czynności określone przez Rektora.

2. Dziekan podejmuje decyzje w sprawach, których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Wydziału.

§ 18

1. Prodziekana do spraw studenckich powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.

2. Prodzikan do spraw studenckich:
- 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
 - 2) występuje do Rektora z wnioskiem o:
 - a) ustalenie właściwości Rady Dydaktycznej Wydziału dla danego kierunku studiów,
 - b) określenie liczebności Rady Dydaktycznej Wydziału;
 - c) likwidację kierunku studiów;
 - 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
 - 4) dba o spójność oferty dydaktycznej Wydziału;
 - 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 6) dba, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu, o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 7) koordynuje prace nad przygotowywaniem programów studiów organizowanych przez Wydział;
 - 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez Wydział;
 - 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
 - 10) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
 - 11) nadzoruje system oceny jakości kształcenia;
 - 12) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

§ 19

1. Prodzikan do spraw studenckich może powołać spośród nauczycieli akademickich realizujących swoje obowiązki na Wydziale, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, kierowników studiów w celu wydawania w jego imieniu rozstrzygnięć, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu Studiów.

2. Szczegółowy zakres działania kierowników studiów określa prodzikan do spraw studenckich.

Rozdział 6 Komisje wydziałowe

§ 20

1. Konkursy na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłaszane przez Dziekana przeprowadza Komisja Konkursowa, powoływana na okres czterech lat.

2. Komisję Konkursową powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Łączną liczbę członków Komisji Konkursowej określa Dziekan.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przewodniczący oraz co najmniej czterech nauczycieli akademickich, z czego co najmniej 20% stanowią osoby powołane spoza Wydziału, z uwzględnieniem ust. 5.

5. Rada Naukowa Dyscypliny wskazuje dodatkowo co najmniej 20% składu Komisji Konkursowej.

6. Osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny wchodzi w skład Komisji Konkursowej w przypadku przeprowadzania konkursów na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne.

7. W razie wyłączenia członka lub członków Komisji Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje członków doraźnych Komisji Konkursowej do osiągnięcia liczby minimalnej pięciu.

8. Do odwołania członka Komisji Konkursowej stosuje się odpowiednio § 24 ust. 3.

§ 21

1. Na Wydziale tworzy się komisje oceniające nauczycieli akademickich zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora.

2. Kandydatów do komisji oceniających zgłaszają członkowie Rady Wydziału, a wyboru komisji oceniających dokonuje Rada Wydziału.

3. W skład komisji oceniających wchodzi przedstawiciele Rad Dyscyplin Naukowych, w których pracownicy Wydziału prowadzą badania.

§ 22

1. Do przeprowadzania wyborów na Wydziale Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Zasady i tryb powołania oraz działania Wydziałowej Komisji Wyborczej określa Statut.

Rozdział 7 Katedry i zakłady

§ 23

1. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest wykonywanie w niej obowiązków przez co najmniej dwóch profesorów, profesorów uczelni lub nauczycieli ze stopniem doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jeden jest zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

2. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest wykonywanie w nim obowiązków przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora habilitowanego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

3. Jeżeli katedra lub zakład przez okres trzech lat nie spełnia warunków określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2, Rada Wydziału znosi katedrę lub zakład, łączą ją z inną katedrą lub zakładem albo przekształca katedrę w zakład.

§ 24

1. Kierownikiem katedry lub zakładu może zostać osoba, która nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji oraz jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub ma stopień doktora habilitowanego

2. Dziekan powołuje na stanowisko kierownika katedry lub zakładu nauczyciela akademickiego spełniającego warunki określone w ust. 1, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w tej katedrze lub zakładzie.

3. Dziekan może odwołać kierownika katedry lub zakładu tylko w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) nienależytego wykonywania zadań;
- 3) zaistnienia trwałej przeszkody uniemożliwiającej dalsze pełnienie tej funkcji.

§ 25

Kierownik katedry lub zakładu:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce;
- 2) realizuje politykę personalną w kierowanej jednostce w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie postępowania w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego,
 - b) inicjowanie ponownego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na tym samym stanowisku,
 - c) inicjowanie wewnętrznej procedury awansowej w celu zatrudnienia nauczyciela akademickiego na innym stanowisku, w sytuacji gdy do zatrudnienia na nowym stanowisku nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu przedstawia Dziekanowi wnioski o zatrudnienie lub przedłużenie zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich;
- 3) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych w tej jednostce badań naukowych;
- 4) dba o jakość organizowanego przez kierowaną jednostkę kształcenia i przedstawia prodziekanowi do spraw studenckich propozycję podziału zajęć dydaktycznych między nauczycielami akademickimi wykonującymi swoje obowiązki w kierowanej jednostce mając na względzie optymalne zaplanowanie i realizację pensum tych nauczycieli;
- 5) dba we współpracy z Dziekanem i prodziekanem do spraw studenckich o doskonalenie kompetencji dydaktycznych i badawczych nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w kierowanej jednostce;
- 6) czuwa nad właściwym wykonywaniem obowiązków badawczych i dydaktycznych przez nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w kierowanej jednostce;
- 7) w przypadku współprowadzenia przedmiotu przez kilka katedr lub zakładów współpracuje z kierownikami tych katedr lub zakładów w zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 6.

Rozdział 8 Biblioteka Wydziału

§ 26

1. Biblioteka Wydziału Zarządzania, zwana dalej „Biblioteką”, jest ogólnowydziałową placówką biblioteczno-informacyjną, wchodzącą w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Biblioteką kieruje kierownik biblioteki, którego tryb powoływania i kompetencje określa Statut oraz wydane na jego podstawie akty wykonawcze.

3. Kierownik Biblioteki jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki.

4. Ogólny zakres obowiązków pracowników bibliotecznych określa Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

5. Zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego nadany przez Dziekana na wniosek kierownika biblioteki.

Rozdział 9 Administracja Wydziału

§ 27

1. W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny Wydziału;
- 2) Dziekanat Ogólny;
- 3) dziekanaty studiów;
- 4) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 5) Sekcja Współpracy Zagranicznej;
- 6) Sekcja Akredytacji Międzynarodowych;
- 7) Sekcja Rekrutacji i Informacji;
- 8) Sekcja Promocji;
- 9) Sekcja Planowania i Organizacji Dydaktyki;
- 10) Sekcja Administracyjno-Techniczna;
- 11) Ośrodek Informatyczny;
- 12) Sekcja do spraw Badań Naukowych;
- 13) Sekcja Kontroli Działalności Dydaktycznej i Organizacyjnej;
- 14) Stanowisko do spraw Zamówień Publicznych;
- 15) Stanowisko do spraw Jakości Kształcenia;
- 16) Stanowisko do spraw Praktyk;
- 17) Stanowisko do spraw Socjalnych;
- 18) Biuro Karier i Absolwentów;
- 19) Archiwum;
- 20) Sekcja Wydawnicza.

2. Pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

3. Dziekan sporządza aktualny wykaz jednostek administracji Wydziału i podaje go do publicznej wiadomości.

§ 28

1. Dyrektor Administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracyjnych oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

2. Dyrektor Administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników Administracji Wydziału, z wyłączeniem pracowników Dziekanatu Ogólnego, Sekcji Ekonomiczno-Finansowej, Sekcji Kontroli Działalności Dydaktycznej i Organizacyjnej oraz pracownika na Stanowisku ds. Zamówień Publicznych.

§ 29

1. Dziekanat Ogólny podlega Dziekanowi i wykonuje zadania wskazane przez Dziekana.

2. Dziekanat Ogólny zapewnia w szczególności obsługę administracyjną i techniczną:

- 1) Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału oraz posiedzeń Rad Dydaktycznych, w których pracownicy Wydziału stanowią większość członków;
- 3) spraw pracowniczych.

§ 30

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem wykorzystywanym przez Wydział.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Ekonomiczno-Finansowej.

3. W skład Sekcji Ekonomiczno-Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 31

1. Ośrodek Informatyczny:

- 1) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem działania i sprawnością sprzętu i systemów komputerowych na Wydziale, w szczególności:
 - a) systemu udostępniania, przechowywania i zarządzania plikami użytkowników,
 - b) systemu zarządzania wydrukami,
 - c) systemu zarządzania stacjami komputerowymi,
 - d) systemu poczty elektronicznej,
 - e) serwerów www,
 - f) sieci komputerowej w tym dostępem do sieci WiFi i Internet,
 - g) laboratoriów dydaktycznych,
 - h) pracowniczej i studenckiej pracowni komputerowych,
 - i) integracji z systemami uczelnianymi,
- 2) dokonuje bieżących napraw i konserwacji sprzętu elektronicznego;
- 3) udziela pomocy pracownikom i studentom w problemach związanych z korzystaniem przez nich z zasobów informatycznych Wydziału;
- 4) opracowuje plany modernizacji i rozwoju infrastruktury informatycznej.

2. Ośrodek Informatyczny podlega bezpośrednio Dziekanowi albo wskazanemu przez Dziekana prodziekanowi.

§ 32

1. Zasady pracy dziekanatów studiów określają stosowne regulaminy, wprowadzone dla każdego ze studiów przez prodziekana do spraw studenckich w porozumieniu z kierownikiem danych studiów.

2. Podział pracy dziekanatów studiów organizują kierownicy dziekanatów.
3. Dziekanaty studiów podlegają prodziekanowi do spraw studenckich.
4. Kierowników dziekanatów studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii prodziekana do spraw studenckich.

§ 33

1. Sekcja Współpracy Zagranicznej, Sekcja Akredytacji Międzynarodowych, Sekcja Rekrutacji i Informacji, Sekcja Promocji, Sekcja do spraw Badań Naukowych, Sekcja Kontroli Działalności Dydaktyczno-Organizacyjnej, Stanowisko do spraw Zamówień Publicznych, Biuro Karier i Absolwentów, Archiwum podlegają Dziekanowi albo wskazanemu przez Dziekana prodziekanowi.

2. Sekcja do spraw Badań Naukowych zajmuje się obsługą procesu badawczego we współpracy z Sekcją Ekonomiczno-Finansową oraz innymi właściwymi sekcjami.

3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii wskazanemu przez Dziekana prodziekana.

§ 34

1. Sekcja Planowania i Organizacji Dydaktyki, Stanowisko do spraw Jakości Kształcenia, Stanowisko do spraw Praktyk, Stanowisko do spraw Socjalnych podlegają prodziekanowi do spraw studenckich.

2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii prodziekana do spraw studenckich.

§ 35

1. Sekcja Wydawnicza zajmuje się publikacją prac naukowych w ramach serii Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawaniem broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych.

2. Kierownika Sekcji Wydawniczej powołuje Dziekan. W celu wyłonienia kandydata na kierownika Dziekan może przeprowadzić konkurs.

Rozdział 10 Przepisy przejściowe i wprowadzające

§ 36

1. Istniejące na Wydziale katedry, samodzielne zakłady, centra stają się w dniu wejścia w życie Regulaminu odpowiednio katedrami, zakładami, centrami w rozumieniu Regulaminu.

2. Istniejące na Wydziale zakłady stają się w dniu wejścia w życie Regulaminu pracownikami w rozumieniu Regulaminu.

3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani.

4. Prodziekan ds. nauki i relacji oraz prodziekan ds. organizacyjnych wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r.

5. Komisje Oceniające powołane przed dniem wejściem w życie Regulaminu pełnią swoje funkcje i działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji przewidzianej przez dotychczasowe przepisy.

6. W ciągu siedmiu dni od dnia wejścia w życie Regulaminu Dziekan sporządzi wykaz, o którym mowa w § 5 ust. 4.