

PRZEPISY PORZĄDKOWE obowiązujące w Bibliotece Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Na terenie Biblioteki obowiązuje przestrzeganie zasad współżycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjętych w miejscach publicznych. Bibliotekarze i pracownicy ochrony mają prawo zwracać uwagę, a w uzasadnionych wypadkach - odmawiać prawa przebywania na terenie Biblioteki Użytkownikom naruszającym przepisy niniejszego Zarządzenia lub „*Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego*”.

Użytkowników obowiązuje:

1. Pozostawienie w szatni okryć wierzchnich oraz w szafkach teczek, plecaków i toreb, których wymiary są większe niż 20x30x7cm, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 10.
2. Posiadanie ważnego dokumentu uprawniającego do wstępu na teren Biblioteki.
3. Zachowanie ciszy na terenie Biblioteki, z wyjątkiem strefy holu wejściowego i korytarza za salą czytelnianą.
4. Znajomość bieżących informacji, podawanych do wiadomości Użytkowników, dotyczących zasad korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.
5. Uważne obchodzenie się ze zbiorami i sprzętem Biblioteki, w tym także - zachowanie odpowiedniej czystości rąk i ubrania.
6. Sprawdzenie, czy wynoszone z Biblioteki materiały są przeznaczone do wypożyczania, a jeśli tak, to czy zostały zarejestrowane na koncie Użytkownika w Wypożyczalni Miejscowej.
7. Rejestracja przy wejściu książek uprzednio wypożyczonych z Biblioteki, które Użytkownik przyniósł, ale zamierza ponownie wynieść w tym samym dniu.
8. Przedstawienie do wglądu wynoszonych książek oraz toreb bez względu na wymiary na żądanie pracownika ochrony.
9. Wyłączenie sygnałów dźwiękowych w telefonach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych na terenie całej Biblioteki, z wyjątkiem strefy holu wejściowego i korytarza za salą czytelnianą.
10. Wnoszenie komputerów przenośnych w ręku lub w futerałach dopasowanych do wymiaru danego komputera.
11. Podporządkowanie się zaleceniom i prośbom pracowników Biblioteki i ochrony oraz odnoszenie się do nich z należnym szacunkiem.

II. Zabronione jest:

1. Zachowanie uciążliwe dla innych Użytkowników, m.in. prowadzenie głośnych rozmów, głośne nastawianie odtwarzaczy osobistych oraz korzystanie z telefonów komórkowych (poza strefą strefy holu wejściowego i korytarza za salą Czytelni), przestawianie i ukrywanie książek oraz czasopism przed innymi Użytkownikami, zdejmowanie obuwia.
2. Wszelkie działania powodujące niszczenie materiałów bibliotecznych w czasie czytania (np. podkreślanie tekstu, rozkładanie książek grzbietem do góry, itp.) oraz wykonywania odbitek kserograficznych (np. rozkładanie książek niszczące szycie czy klejenie grzbietu).
3. Wnoszenie sprzętu drukującego i kopiującego (np. skanerów, kserografów), z wyjątkiem aparatów fotograficznych.
4. Kopiowanie zbiorów własnym sprzętem.
5. Wnoszenie posiłków i napojów z wyjątkiem wody w plastikowych butelkach z zakrętkami. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i przyjmowanie środków odurzających.
6. Wchodzenie do Biblioteki osób w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub nieprzestrzegających zasad higieny osobistej.
7. Przeszawianie stołów, foteli i krzeseł.
8. Opieranie nóg na meblach oraz blokowanie przejść, np. między regałami.
9. Pozostawianie bez opieki mienia osobistego Użytkownika. Biblioteka nie bierze za nie odpowiedzialności.

III. Biblioteka zapewnia:

1. Swobodę w dostępie do zbiorów i w organizowaniu warsztatu pracy zgodnie z potrzebami Użytkowników.
2. Uprzejmą i fachową obsługę pracowników, w tym dyżury informacyjne bibliotekarzy, a w stałych lub uzgodnionych terminach - przysposobienie biblioteczne, szkolenia i zwiedzanie Biblioteki.
3. Różnorodną ofertę usług w zakresie elektronicznej informacji naukowej.
4. Rezerwację kabin pracy indywidualnej oraz stanowisk internetowych wyposażonych w oprogramowanie do edycji tekstu zgodnie z wewnętrznymi

uregulowaniami.

5. Obecność służby porządkowej i pracowników ochrony na terenie Biblioteki.

6. Możliwość zgłaszania uwag dotyczących działalności Biblioteki i dezyderatów dotyczących jej zbiorów, poprzez wpisy do ksiąg: skarg, wniosków i pochwał oraz dezyderatów. Księgi dostępne są w Informatorium.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, unieważniając przepisy dotychczas obowiązujące.