

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie Zarządzenia Nr 112 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 roku (Monitor UW z 2021 r. poz. 223) ustala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022:

1. na studiach pierwszego stopnia;
2. na studiach drugiego stopnia;
3. na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

Prowadzenie zajęć

§ 2

Kształcenie na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego prowadzi się w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności uczestników procesu kształcenia), w szczególności w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie stacjonarnym.
2. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia – prowadzonych w formie stacjonarnej – w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady do wyboru, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe. W wyniku prowadzonych zajęć w trybie zdalnym muszą być osiągnięte przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantować, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.
3. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia – prowadzonych w formie niestacjonarnej - w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady kursowe w piątki od godz. 16.00 oraz wykłady do wyboru, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe, jeżeli osiągnięte zostaną przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantuje, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.
4. Na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach, na studiach MBA, Master in Food Systems oraz IBP na wniosek Kierownika Studiów wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone w trybie zdalnym, jeżeli osiągnięte zostaną przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantuje, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.

§ 4

Dla wszystkich prowadzonych przedmiotów należy zaplanować kurs na platformie eNauka lub Kampus, w ramach którego załączane będą materiały udostępniane studentom.

§ 5

1. W ramach kształcenia realizowanego w trybie zdalnym zajęcia dydaktyczne nie mogą odbywać się wyłącznie w trybie asynchronicznym.
2. Dopuszcza się umieszczenie na platformie eNauka lub Kampus asynchronicznej wersji zajęć, umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, ale dopiero po odbytych zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia zdalne zobowiązany jest zaplanować spotkania cykliczne. Link do zajęć należy umieścić w informacjach kursu prowadzonego na platformie eNauka lub Kampus.
4. O każdej zmianie w dostępie do zajęć cyklicznych, należy niezwłocznie poinformować KJD.
5. Prowadzący zajęcia zdalne może wymagać zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku od uczestnika zajęć w trakcie ich trwania.
6. Na koordynatorów ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, KJD powołuje dr. Inż. Bartłomieja Michałowicza oraz mgr Edytę Zawistowską.
7. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów ogłoszonym zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).
8. Terminy prowadzenia seminariów dyplomowych nie mogą kolidować z planem zajęć obowiązującym na Wydziale Zarządzania.
9. Prowadzący zajęcia, na prośbę KJD, udzielają mu niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym oraz informują niezwłocznie o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

Weryfikacja efektów uczenia się

§ 6

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się prowadzona jest w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności prowadzącego i uczestników).
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej, możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, o ile formuła egzaminu lub zaliczenia wyklucza możliwości nieetycznego uzyskiwania zaliczenia lub zdawania egzaminu.

§ 7

1. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym, w szczególności egzaminu i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się przy użyciu portalu eNauka oraz Kampus – egzaminu/zaliczenia pisemne; ZOOM – egzaminu/zaliczenia ustne.
2. W celu przeprowadzenia/uczestniczenia w egzaminie zdalnym na platformie ZOOM prowadzący/uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej zdefiniowanych w domenie Wydziału Zarządzania (@wz.uw.edu.pl). Dla egzaminów prowadzonych na platformie eNauka użytkownicy korzystają z kont zdefiniowanych w sieci lokalnej Wydziału Zarządzania (tych samych, które umożliwiają logowanie na stacjach komputerowych wydziału).

Uwierzytelnienie kont e-mail do platformy Kampus odbywa się poprzez identyfikator i hasło Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

3. W danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.

Egzamin dyplomowy

§ 8

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie stacjonarnym.
2. Kierownik jednostki dydaktycznej na wniosek kierującego pracą dyplomową może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
3. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa zarządzenie nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 387 z późn. zm.).

Konsultacje i dyżury dydaktyczne

§ 9

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych odbywają się w obiektach Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego lub w trybie zdalnym.
2. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania dniach i godzinach.

Sylabusy

§ 10

1. Prowadzący zajęcia opracowuje sylabus do zajęć w wersji skróconej, adekwatnie do pracy stacjonarnej lub zdalnej.
2. W sylabusie musi być podany program zajęć oraz wskazany tryb prowadzenia zajęć, metody i kryteria oceniania, sposób weryfikowania obecności na zajęciach, formy aktywności oraz wykorzystywane metody dydaktyczne.
3. Sylabus należy przygotować w języku polskim oraz w języku angielskim.
4. Opracowane sylabusy należy przesłać do dnia 25 października 2021 r. na adres spikd@wz.uw.edu.pl.

Zakrywanie ust i nosa

§ 11

1. Uczestnicy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia odbywanych w obiektach Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, a także podczas przebywania we wspólnych ciągach komunikacyjnych są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
2. Odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także, jeżeli jest to niezbędne do

zapewnienia właściwego procesu kształcenia, w tym przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lub weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. O możliwości odkrycia ust i nosa w miejscu zajęć dydaktycznych lub odbywania się egzaminu bądź zaliczenia decyduje osoba prowadząca zajęcia, egzamin lub zaliczenie.

3. Prowadzący zajęcia są zwolnieni z obowiązku zakrywania ust i nosa.

Uczestnicy zajęć z grup zagrożonych

§ 12

1. Studenci, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym, mogą złożyć wniosek do kierownika jednostki dydaktycznej o przyznanie indywidualnej organizacji studiów – na zasadach określonych w § 27 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186);
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumentację medyczną potwierdzającą przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w trybie stacjonarnym.
3. W przypadku, gdy nieobecność na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w trybie stacjonarnym wynika ze skierowania na kwarantannę lub izolację, uznaje się ją za usprawiedliwioną.

Przepisy końcowe i wprowadzające

§ 13

W razie pogorszenia się sytuacji epidemicznej Rektor może w drodze zarządzenia postanowić o prowadzeniu zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej *M. Skorek*