

# Zasady składania podań na WZ UW

Szanowni Studenci WZ UW,

uprzejmie informujemy, że na Wydziale Zarządzania UW obowiązują następujące formy składania podań:

1. Student może złożyć podanie w formie elektronicznej poprzez System USOS. Podania złożone w Systemie USOS, po migracji danych (migracja następuje w godzinach nocnych) oraz po zarejestrowaniu, zostają niezwłocznie przekazane w celu rozpatrzenia do właściwej komórki organizacyjnej WZ. Na tak złożone podanie student otrzyma odpowiedź w systemie USOS.

2. Student może złożyć podanie w formie papierowej. Podania w wersji papierowej składamy wyłącznie za pomocą skrzynki podań, znajdującej się na parterze budynku C. Skrzynka podań jest opróżniana codziennie, podania rejestrowane i niezwłocznie przekazane do właściwej komórki organizacyjnej WZ w celu rozpatrzenia. Na tak złożone podania, student może uzyskać odpowiedź bezpośrednio w swoim Dziekanacie. Jedynie podania złożone w wyżej wymienionych formach gwarantują ich rozpatrzenie i przekazanie studentowi podjętego rozstrzygnięcia.

**UWAGA**

Nie są rozpatrywane podania wnoszone drogą mailową,

ani składane bezpośrednio Dziekanowi, Prodziekanowi ds. Studenckich, Pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich oraz w dziekanatach.

Podania papierowe wysyłane pocztą tradycyjną powinny być zaadresowane wg wzoru:

Uniwersytet Warszawski Wydział Zarządzania  
Ul. Szturmowa 1/3  
02-678 Warszawa  
Podanie, pok. B004