Zasady składania podań na WZ UW

Szanowni Studenci WZ UW,

uprzejmie informujemy, że na Wydziale Zarządzania UW obowiązują następujące formy składania podań:

1. Student może złożyć podanie w formie elektronicznej poprzez System USOS. Podania złożone w Systemie USOS, po migracji danych (migracja następuje w godzinach nocnych) oraz po zarejestrowaniu, zostają niezwłocznie przekazane w celu rozpatrzenia do właściwej komórki organizacyjnej WZ. Na tak złożone podanie student otrzyma odpowiedź w systemie USOS.

2. Student może złożyć podanie w formie papierowej. Podania w wersji papierowej składamy za pomocą skrzynki podań, znajdującej się na parterze budynku C lub listownie. Skrzynka podań jest opróżniana codziennie, podania rejestrowane i niezwłocznie przekazane do właściwej komórki organizacyjnej WZ w celu rozpatrzenia. Na tak złożone podania, student może uzyskać odpowiedź bezpośrednio w swoim Dziekanacie.
Jedynie podania złożone w wyżej wymienionych formach gwarantują ich rozpatrzenie i przekazanie studentowi podjętego rozstrzygnięcia.

UWAGA! **Podania o rezygnację ze studiów oraz o wznowienie studiów muszą być złożone w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a następnie dostarczone na Wydział Zarządzania albo formie listu albo wrzucone do skrzynki podawczej w budynku C (obok portierni).**

UWAGA!
Nie są rozpatrywane podania wnoszone drogą mailową, ani składane bezpośrednio Prodziekanowi ds. Studenckich i Kierownikowi ds. dydaktycznych.

Podania papierowe wysyłane pocztą tradycyjną powinny być zaadresowane wg wzoru:

Uniwersytet Warszawski Wydział Zarządzania
Ul. Szturmowa 1/3
02-678 Warszawa
Podanie, właściwy dziekanat/komórka, do której podanie jest adresowane