**ZARZĄDZENIE NR 22/2023**

**KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 30 września 2023 r.

# w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz.186 z późn. zm.), w związku z § 5 zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222), ustala się, co następuje:

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w roku akademickim 2023/2024:

1. na studiach pierwszego stopnia;
2. na studiach drugiego stopnia;
3. na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach, na studiach MBA, Master in Food Systems oraz IBP.

# § 2

Kształcenie na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego prowadzi się w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności uczestników procesu kształcenia), w szczególności w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego.

# Zajęcia dydaktyczne

**§ 3**

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie stacjonarnym.
2. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia – prowadzonych w formie stacjonarnej – w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady do wyboru, konwersatoria English, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe. W wyniku prowadzonych zajęć w trybie zdalnym muszą być osiągnięte przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantować powinna, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.
3. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia – prowadzonych w formie niestacjonarnej - w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady kursowe w piątki od godz. 16.00 oraz wykłady do wyboru, konwersatoria English, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe, jeżeli osiągnięte zostaną przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantuje, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.
4. Na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach, na studiach MBA, Master in Food Systems oraz IBP w uzasadnionych sytuacjach na wniosek Kierownika Studiów wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone w trybie zdalnym, jeżeli osiągnięte zostaną przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantuje, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.

# § 4

1. W ramach kształcenia realizowanego w trybie zdalnym zajęcia dydaktyczne nie mogą odbywać się wyłącznie w trybie asynchronicznym.
2. Dla wszystkich prowadzonych zdalnie przedmiotów należy zaplanować kurs na platformie eNauka lub Kampus, w ramach którego załączane będą materiały udostępniane studentom.
3. Dopuszcza się umieszczenie na platformie eNauka lub Kampus asynchronicznej wersji zajęć, umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, ale dopiero po odbytych zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia zdalne zobowiązany jest zaplanować spotkania. Link do zajęć należy umieścić w informacjach kursu prowadzonego na platformie eNauka lub Kampus.
5. O każdej zmianie w dostępie do zajęć zdalnych, należy niezwłocznie poinformować KJD.
6. Prowadzący zajęcia zdalne może wymagać zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku od uczestnika zajęć w trakcie ich trwania.
7. Na koordynatorów ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, KJD powołuje dr. Inż. Bartłomieja Michałowicza oraz mgr Edytę Zawistowską.
8. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów ogłoszonym zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.).
9. Terminy prowadzenia Seminariów Dyplomowych nie mogą kolidować z planem zajęć obowiązującym na Wydziale Zarządzania.
10. Prowadzący zajęcia niezwłocznie informują KJD o planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęciach w trybie zdalnym oraz informują niezwłocznie o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

# Weryfikacja efektów uczenia się

**§ 5**

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się prowadzona jest w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności prowadzącego i uczestników). W trybie stacjonarnym dopuszcza się możliwość weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poprzez portal eNauka lub Kampus.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej, możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, o ile formuła egzaminu lub zaliczenia wyklucza możliwości nieetycznego uzyskiwania zaliczenia lub zdawania egzaminu. Wymagana jest pisemna zgoda KJD.

# § 6

1. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się przy użyciu portalu eNnauka oraz Kampus – egzaminy/zaliczenia pisemne; ZOOM – egzaminy/zaliczenia ustne.
2. W celu przeprowadzenia/uczestniczenia w egzaminie zdalnym na platformie ZOOM prowadzący/uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej zdefiniowanych w domenie Wydziału Zarządzania (@wz.uw.edu.pl).

Dla egzaminów prowadzonych na platformie eNauka użytkownicy korzystają z kont zdefiniowanych w sieci lokalnej Wydziału Zarządzania (tych samych, które umożliwiają logowanie na stacjach komputerowych wydziału). Uwierzytelnienie kont e-mail do platformy Kampus odbywa się poprzez identyfikator i hasło Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

# § 7

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie stacjonarnym.
2. Kierownik jednostki dydaktycznej na pisemny wniosek kierującego pracą dyplomową może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
3. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa zarządzenie nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 387 z późn. zm.).

# Konsultacje i dyżury dydaktyczne

**§ 8**

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych odbywają się w obiektach Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego lub w trybie zdalnym.
2. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania dniach i godzinach. Informacje o terminach dyżurów nauczyciel akademicki przekazuje na adres mailowy prodziekan@wz.uw.edu.pl do dnia 31 października 2023 r. Informacje o każdorazowej zmianie dnia i godziny odbywania dyżuru należy niezwłocznie przesłać na adres prodziekan@wz.uw.edu.pl.

# Sylabusy

**§ 9**

1. Prowadzący zajęcia opracowuje sylabus do zajęć, adekwatnie do pracy stacjonarnej lub zdalnej.
2. W sylabusie musi być podany program zajęć wraz z efektami uczenia się oraz wskazany tryb prowadzenia zajęć, metody i kryteria oceniania, efekty uczenia się, sposób weryfikowania obecności na zajęciach, formy aktywności oraz wykorzystywane metody dydaktyczne.
3. Sylabus należy przygotować w języku polskim oraz w języku angielskim.
4. Opracowane sylabusy należy przesłać do dnia 24 listopada 2023 r. na adres prodziekan@wz.uw.edu.pl.

# Uczestnicy zajęć z grup zagrożonych

**§ 10**

* 1. Studenci, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym, mogą złożyć wniosek do kierownika jednostki dydaktycznej o przyznanie indywidualnej organizacji studiów – na zasadach określonych w § 27 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).
	2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumentację medyczną potwierdzającą przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w trybie stacjonarnym.

# § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *M. Skorek*