



Rok 2023/2024

**Niezbędnik
Uczestnika Studiów
Podyplomowych**

WZ UW



Spis treści

	Uniwersytet Warszawski.....	3
	Wydział Zarządzania UW	4
	Studia Podyplomowe Wydziału Zarządzania UW	5-7
	Podstawowe informacje o Studiach Podyplomowych.....	8-9
	Przebieg Studiów Podyplomowych WZ UW	10-12
	Abonament na parking.....	13
	Kierownik Studiów Podyplomowych.....	14
	Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS).....	15
	Biblioteka Wydziału Zarządzania.....	16
	Kontakt	17

Uniwersytet Warszawski

- to **ponad 200 lat tradycji**, 40,5 tys. studentów, 2,5 tys. doktorantów i 7,5 tys. Pracowników;
- to największa uczelnia i najlepszy ośrodek badawczy w kraju. Należy do **3% najznamienitszych uczelni na świecie** według rankingów THE, QS i ARWU. Oferuje wykształcenie, które dla absolwentów jest atutem na rynku pracy;
- według badań – 94% osób z dyplomem UW znajduje zatrudnienie w ciągu roku od ukończenia studiów.

Wydział Zarządzania jest co roku doceniany w rankingach. W Rankingu Kierunków Studiów „Perspektywy” 2023 studia prowadzone przez Wydział Zarządzania UW uzyskały **drugą pozycję** w Polsce w grupie kierunków ekonomicznych w kategorii „Zarządzanie” i „Finanse i rachunkowość”.



Wydział Zarządzania UW

To najstarszy wydział zarządzania w Polsce i najstarsza w Europie Środkowo-Wschodniej jednostka kształcąca w zakresie zarządzania.

1972 r. – rok powstania WZ UW

od 2007 r. nieprzerwanie otrzymuje **prestżową akredytację AMBA**

2021 r. – Wydział Zarządzania UW uzyskuje **reakredytację EQUIS**

od 1991 r. WZ UW prowadzi **prestżowy program studiów EMBA**

2017 r. – Wydział Zarządzania UW otrzymuje **akredytację EQUIS** – jedną z 3 najważniejszych akredytacji dla uczelni biznesowych na świecie

2022 r. – Wydział Zarządzania UW otrzymuje **akredytację AACSB i tym samym zdobywa tzw. „trzy korony”** – trzy najważniejsze międzynarodowe akredytacje.

Wydział Zarządzania **posiada 5 na 5 tzw. *Palmes of Excellence*** przyznawanych najlepszym uczelniom i wydziałom biznesowym na świecie.



Studia Podyplomowe Wydziału Zarządzania UW

Szanowne Słuchaczki, drodzy Słuchacze – Witajcie!

Studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania to **inwestycja w przyszłość**, dlatego cieszymy się, że będziemy dzielić się z Wami naszą wiedzą oraz doświadczeniem w **Uniwersyteckiej Szkole Biznesu**.

Co nas wyróżnia?

Uniwersytet Warszawski to jedna z najlepszych uczelni w Polsce, a Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego **cieszy się renomą** zarówno w kraju, jak i za granicą.

5 na 5 tzw. **Palms of Excellence**, przyznawanych najlepszym uczelniom i wydziałom biznesowym.

gwarancja najwyższej międzynarodowej jakości kształcenia, potwierdzona uzyskaniem trzech prestiżowych międzynarodowych akredytacji: **AACSB, AMBA i EQUIS**.

współpraca z biznesem, ekspertami oraz sektorem publicznym, co stwarza Uczestnikom szanse na korzystanie z ich wiedzy oraz doświadczenia.



Studia Podyplomowe Wydziału Zarządzania UW

Korzyści dla uczestników studiów



programy skupione na specjalistycznej wiedzy w ramach danego obszaru zawodowego, obejmujące najnowsze trendy i metody pracy;



zajęcia prowadzone w różnych formach, dobranych odpowiednio do danego kierunku, bazujące na realnych przypadkach i ich analizie;



możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia i nawiązania kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, dzięki współpracy Wydziału z wieloma firmami oraz instytucjami;



zajęcia realizowane zarówno przez praktyków, jak i profesorów UW, posiadających długoletnie doświadczenie akademickie oraz zawodowe;



rozwój, aktualizacja lub zdobycie wiedzy w ramach konkretnego obszaru;



zajęcia realizowane w ramach studiów podyplomowych to więcej niż wykłady.

Co warto zrobić wcześniej?

- ▮ sprawdzić przygotowany specjalnie dla Was przewodnik, zawierający wszystkie informacje, odpowiedzi związane z tematyką oraz realizacją studiów podyplomowych,
- ▮ zapoznać się z stroną [www WZ UW](#), to tam znajdziecie najświeższe informacje o życiu uczelni,
- ▮ poznać nasze programy studiów oraz bezpośrednich wykładowców,
- ▮ zapisać się do naszego **Newslettera**,
- ▮ wziąć udział w dniach otwartych online.

Studia Podyplomowe Wydziału Zarządzania UW

Uczestnik czy Student ?

Aplikując na studia podyplomowe **stajesz się ich uczestnikiem**, często też nazywanym **sluchaczem**. Zgodnie z obowiązującą ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. poz. 1668) określenia student(ka) używa się jedynie przy studiach wyższych, a więc magisterskich lub licencjackich.

Uczestnik studiów ma prawo do:

1. **Konsultacji z pracownikami prowadzącymi zajęcia** na studiach podyplomowych w zakresie tematycznym związanym z tymi studiami;
2. **Korzystania ze zbiorów bibliotecznych** systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
3. **Uzyskiwania zaświadczeń** o odbywaniu studiów podyplomowych;
4. **Wsparcia w procesie kształcenia** na studiach podyplomowych oferowanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
5. **Składania postulatów** związanych ze studiami podyplomowymi;
6. **Wyrażania w badaniu ewaluacyjnym opinii** o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych.

Uczestnik studiów jest zobowiązany do:

1. **Uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych** oraz terminowego przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
2. **Terminowego wypełniania powinności** wobec Uniwersytetu, w szczególności wnoszenia należnych opłat;
3. **Etycznego uzyskiwania zaliczeń zajęć** oraz przygotowywania – z poszanowaniem praw autorskich – prac wymaganych programem studiów podyplomowych;
4. **Poszanowania godności innych osób** oraz prawa innych uczestników studiów podyplomowych do uczestnictwa w zajęciach;
5. **Przestrzegania przepisów** obowiązujących na Uniwersytecie;
6. **Poszanowania mienia** Uniwersytetu;
7. **Niezwłocznego powiadomienia** kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych oraz adresu;
8. **Korzystania z USOS.**

Podstawowe informacje o Studiach Podyplomowych



Dziekanat

Dziekanat Studiów Podyplomowych znajduje się w **Budynku C** Wydziału Zarządzania na pierwszym piętrze, pokój C108.

Kontakt

Tel. (22) 55 34 181, 34 032

E-mail: psm@wz.uw.edu.pl



Więcej informacji o nas na:

 [Strona www WZ UW](#)

 [WZ UW Facebook](#)

 [WZ UW LinkedIn](#)

 [WZ UW Instagram](#)

Godziny otwarcia dziekanatu:

poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

Sobota 9.00 – 15.00 (w dni zjazdu)

Niedziela 9.00 – 12.00 (w dni zjazdu)

Forma zajęć

W zależności od programu studiów, **zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej lub stacjonarnej**. Informacja o formie zajęć zawarta jest na stronie internetowej WZ, w dedykowanej zakładce kierunku. W przypadku zajęć prowadzonych online najczęściej wykorzystywaną przez prowadzących platformą jest platforma ZOOM. **Link z zaproszeniem do zajęć przesyłany jest przez dziekanat Studiów podyplomowych.**

Plan oraz terminy zjazdów

Przed pierwszym zjazdem na stronie Wydziału, w zakładce Studiów podyplomowych dla danego kierunku udostępniony zostanie plan uwzględniający przedmioty realizowane w danym semestrze oraz terminy zjazdów.

Podstawowe informacje o Studiach... cd.



Opłaty za studia

Rekrutacyjna

W dziale płatności w IRK (moje konto -> płatności) jest zamieszczona informacja o wysokości naliczonej opłaty rekrutacyjnej oraz indywidualne dla każdego kandydata dane do przelewu. **Na konto wskazane w zakładce płatności na IRK należy wносить TYLKO opłatę rekrutacyjną.**

Pozostałe opłaty (legitymacja, czesne) należy wносить na główne konto Uczelni.

Czesne

Studia podyplomowe są odpłatne. Zasady odpłatności za studia oraz zwrotu opłaty reguluje umowa zawarta z uczestnikiem studiów podyplomowych.

Płatność za studia może być jednorazowa lub ratalna.

Przy płatności indywidualnej: indywidualny numer konta generowany jest po immatrykulacji studenta do USOS.

Umowa trójstronna

Istnieje możliwość zawarcia umowy trójstronnej, w której to opłatę za studia podyplomowe ponosi inny podmiot niż uczestnik studiów podyplomowych.

W tym przypadku:

- Zgodnie z podpisaną umową po otrzymaniu opłaty za Studia Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika, wskazując Podmiot finansujący jako płatnika.
- Faktury będą wystawiane tylko po dokonaniu wpłaty.
- Numer konta do wpłat, przy płatności przez zakład pracy dostępny jest w umowie trójstronnej.

Konto pocztowe

Jako słuchacz studiów podyplomowych, nie jesteś zobowiązany do posiadania uczelnianego konta e-mail w domenie Wydziału.

Kontakt odbywa się poprzez adres e-mail zgłoszony na etapie rekrutacji lub na bieżąco, w zależności od tego z jakiej skrzynki skontaktujesz się z dziekanatem.

Przebieg Studiów Podyplomowych WZ UW

Rekrutacja

Kandydatów, którzy są zainteresowani podjęciem kształcenia na **Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego**, zapraszamy do zapoznania się z ofertą studiów podyplomowych oraz zasadami i terminami rekrutacji na poszczególne studia, które są zamieszczone **na stronie IRK, w zakładce OFERTA**.

 **IRK UW** -> [Internetowa Rejestracja Kandydatów UW](#)

 **Strona WZ** -> [Studia Podyplomowe](#) -> dany kierunek

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które posiadają kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

Terminy rozpoczęcia rekrutacji na poszczególne studia podyplomowe mogą się różnić. W przypadku konieczności może zostać uruchomiona druga tura.

Etapy rekrutacji

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się właśnie **w systemie IRK**.

I. Zarejestruj się i dokonaj opłaty rekrutacyjnej w systemie IRK.

Etap 1

1. Wybierz odpowiednią zakładkę w [systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów \(IRK\)](#).
2. Potwierdź zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. **Załącz osobiste konto rejestracyjne** (identyfikatorem konta jest numer ID kandydata w IRK, loginem do konta IRK jest adres e-mail).
4. Wypełnij i zatwierdź formularz danych osobowych.
5. Wypełnij dane dotyczące wykształcenia, w tym również uzupełnij dane dotyczące ocen ze studiów.
6. Załącz dokumenty, jeśli są wymagane na etapie rejestracji na studia.
7. Zapisz się na wybrany kierunek studiów zgodnie z jego harmonogramem rekrutacji.
8. Dokonaj opłaty rekrutacyjnej.

Przebieg Studiów Podyplomowych WZ UW

Etap 2 II. Weź udział w kwalifikacji.

III. Sprawdź wyniki rekrutacji.

- Kandydaci otrzymują wyniki rekrutacji na swoje osobiste konta rejestracyjne w systemie IRK;
- Kandydaci zakwalifikowani otrzymują informację o terminie i miejscu złożenia dokumentów;
- Jeżeli kandydat nie spełnił wymogów rekrutacji (w tym nie osiągnął wymaganego progu punktowego, nie zdał egzaminu, nie przedstawił dokumentu wymaganego/ honorowanego na etapie kwalifikacji) nie zostaje zakwalifikowany na studia.

Etap 3

Etap 4 IV. Złóż wymagane dokumenty.

Jeżeli zostałeś zakwalifikowany na studia, **złóż osobiście lub przez upoważnioną osobę dokumenty w formie papierowej** we wskazanym terminie i miejscu, zgodnie z informacją podaną wraz z wynikiem kwalifikacji przez komisję rekrutacyjną. Niezłożenie dokumentów w podanym przez komisję rekrutacyjną terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia studiów na danym kierunku studiów. **Lista wymaganych dokumentów znajduje się w zakładce – "Wymagane dokumenty" w systemie IRK.**

Miejsce składania dokumentów.

Dokumenty w wersji papierowej będą przyjmowane w dziekanacie studiów podyplomowych (pokój C108) lub pocztą listem poleconym na adres:



Wydział Zarządzania Uniwersytet Warszawski
ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa
z dopiskiem „studia podyplomowe”.

Etap 5

V. Zapoznaj się z informacją w sprawie przyjęcia na studia/ odbierz decyzję.

- Kandydaci przyjmowani są na studia na podstawie wpisu na listę studentów (kandydat otrzymuje na swoim osobistym koncie rejestracyjnym informację o przyjęciu na studia); cudzoziemcy dodatkowo otrzymują decyzję administracyjną Rektora o przyjęciu na studia.
- Kandydaci nieprzyjęci na studia otrzymują decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia.

Przebieg Studiów Podyplomowych WZ UW

Realizacja założonego programu studiów

Studia podyplomowe na WZ UW to **jeden rok akademicki** poświęcony na realizację założonego programu studiów, określonego indywidualnie dla każdego z poszczególnych kierunków.

Zakończenie studiów

Każdy z dostępnych kierunków, posiada określone warunki ich zaliczenia. W zależności od programu, może to być praca lub projekt. Szczegółów należy szukać w Programie danego Kierunku na stronie Wydziału Zarządzania.

Jeżeli warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest **złożenie pisemnej pracy dyplomowej** podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem elektronicznego systemu antyplagiatowego.

Należy:

- Po zatwierdzeniu pracy przez Promotora i otrzymaniu uprawnień** – wgrać plik z pracą do systemu APD oraz uzupełnić dane o tytuł (angielski) słowa kluczowe i streszczenie pracy.
- Tu jeszcze wytyczne będą podane na stronie** odnośnie składania papierowych wersji pracy – może uda Nam się od tego odejść.
- Wypełnienie elektronicznej obiegówki.**
Zatwierdzenie pracy przez Promotora w trybie on-line.

Wyznaczenie terminu obrony oraz zamknięcie toku studiów.
- Obrona pracy** (tryb stacjonarny/ online).
- Odbiór świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych.**

Warto zapamiętać!

W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów podyplomowych na wniosek uczestnika studiów **może przedłużyć okres trwania studiów podyplomowych.**

Przedłużenie jest odpłatne proporcjonalnie do okresu przedłużenia w ujęciu miesięcznym.

Podania

Obowiązujące wzory podań dostępne przy Studiach Podyplomowych dostępne są do pobrania w dziekanacie.

Prosimy o kontakt na psm@wz.uw.edu.pl.

Abonament na parking



Na Wydziale WZ UW istnieje **możliwość wykupienia abonamentu parkingowego.**

- 11 wjazdów w wysokości **50 zł,**
- przepustki roczne w wysokości **150 zł.**

Wpłaty należy dokonać na konto Wydziału Zarządzania UW:

11 1160 2202 0000 0000 6084 8803

Odbiór przepustek możliwy jest w dziekanacie studiów podyplomowych, pokój C108. Przepustki wydawane są na podstawie dowodu wpłaty.

Zgłoszenia mailowe dot. Chęci zakupu abonamentu należy przestać na adres: psm@wz.uw.edu.pl

Uwaga!

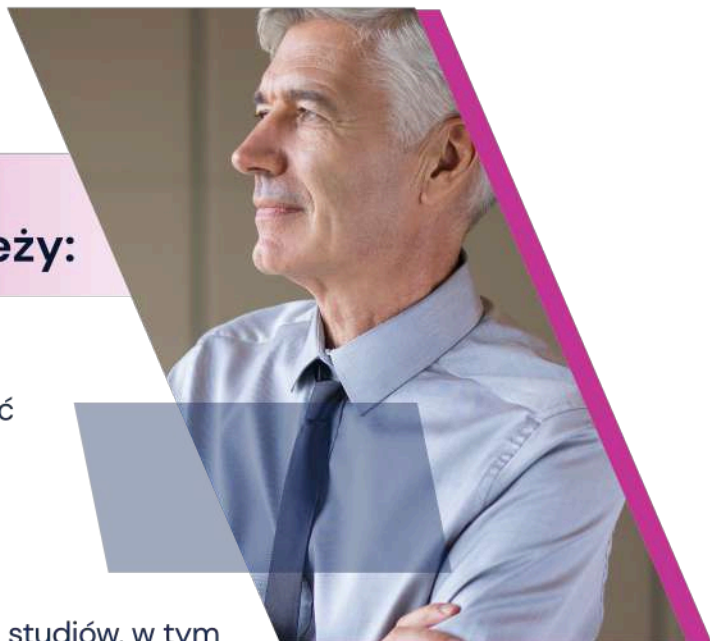
- na przepustkę wpisywany jest tylko jeden nr. rej. samochodu.
- ochrona nie przyjmuje gotówki za wjazd na parking.
- wjazd na parking możliwy jest tylko po okazaniu przepustki lub abonamentu.

Kierownik Studiów Podyplomowych

Nad prawidłowym przebiegiem studiów pieczę sprawuje bezpośrednio Kierownik Studiów Podyplomowych.

Do zadań każdego Kierownika Studiów Podyplomowych należy:

- **organizacja studiów** i zapewnienie obsady zajęć oraz nadzór nad przebiegiem studiów;
- **współdziałanie z BdR** w zakresie przygotowania i organizacji rekrutacji na studia w systemie IRK;
- **współdziałanie z KJD** w sprawach dotyczących studiów, w tym formułowanie wniosków do podmiotów zewnętrznych o dofinansowanie studiów podyplomowych;
- **podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących toku studiów** uczestników studiów podyplomowych, w tym zaliczanie semestrów studiów podyplomowych;
- **nadzór nad obsługą administracyjną** studiów podyplomowych i ich uczestników;
- **prowadzenie dokumentacji** dotyczącej organizacji studiów podyplomowych oraz nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej toku studiów, obejmującej w szczególności: ewidencję uczestników, teczki akt osobowych, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz inne materiały dokumentujące przebieg studiów podyplomowych;
- **piecza nad rzetelnością i miarodajnością weryfikacji efektów uczenia się** na studiach podyplomowych;
- **organizacja hospitacji** oraz ewaluacji zajęć dydaktycznych;
- **promocja** studiów podyplomowych.



Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS)

1. Dowiesz się więcej o planie studiów (poznasz lokalizacje budynków, numery poszczególnych sal, a także kontakt do prowadzącego).
2. Znajdziesz w nim **plan zajęć** i **sylabusy**.
3. Sprawdzisz swój **numer albumu** (indeksu) – warto go zapamiętać, gdyż potrzebny jest m.in. podczas komunikacji z dziekanatem.
4. Przejdiesz przez **rejestrację** zetonową (umożliwia rejestrowanie się na przedmioty):
 - a) **dwa razy do roku** po ogłoszeniu przez dziekanat terminów przejdiesz rejestrację na przedmioty kierunkowe – do grup zajęciowych,
 - b) na przedmioty (lektoraty, OGUNy, WF itp.) rejestracji dokonasz przez stronę: rejestracja.usos.uw.edu.pl.
5. Złożysz **wnioski** i **podania**.
6. Dwa razy w roku akademickim należy pamiętać o **podpięciach**, czyli przyporządkowaniu przedmiotów, na które się zapisaliśmy do odpowiedniego programu (kierunku studiów) i etapu (roku studiów). Nie jest to czynność trudna, ale konieczna, wykonuje się ją również przez USOS – zakładka DLA STUDENTA – PODPIĘCIA.
7. Znajdziesz potrzebne kontakty (KATALOG).
8. Sprawdzisz swoje **oceny, zaliczenia etapów**, statusy podań i odpowiedzi na nie.
9. Zapoznasz się ze strukturą organizacyjną UW.
10. Sprawdzisz **płatności, wymiany, zaliczenia etapów**, rankingi, podpięcia czy dyplomy obiegówki.

OBEJRZYJ FILM WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA SYSTEMU USOS



Biblioteka Wydziału Zarządzania

Biblioteka WZ w Systemie Biblioteczno-Informacyjnym UW – co zyskuje słuchacz?

- [Zapis](#) do wszystkich bibliotek UW jest możliwy przez aktywację konta studenta UW.
- Po aktywacji student ma możliwość korzystania z wszystkich [zbiorów uczelni](#) – tradycyjnych i elektronicznych. Przed pójściem do innej biblioteki sprawdź: lokalizację, godziny otwarcia i regulamin udostępniania zbiorów.
- Zyskuje też możliwość korzystania ze zbiorów innych uczelni – poprzez [System Wypożyczeń Warszawskich BiblioWawa](#).

Biblioteka Wydziału Zarządzania oferuje:

- przestronną, klimatyzowaną czytelnię, w której jest miejsce do cichej nauki i pracy w grupach,
- dostęp do komputerów, drukarek, skanerów,
- e-wypożyczalnię w postaci bazy wiedzy [SDE.WZ.UW](#),
- specjalistyczny księgozbiór i najnowsze podręczniki,
- zbiory specjalne: prace dyplomowe, gry edukacyjne itp.,
- dostęp do zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych przez Wypożyczalnię Międzybiblioteczną.

Dostępne jest dodatkowe, [nieobowiązkowe szkolenie biblioteczne](#) w jęz. polskim na platformie CKC. Aby zaliczyć szkolenie, należy odpowiedzieć poprawnie na co najmniej 6 pytań w końcowym teście. Następnie można samodzielnie pobrać certyfikat. Szczegółową informację na temat dostępnych zasobów i funkcjonowania systemu informacyjno-bibliotecznego UW można uzyskać także w bibliotece wydziałowej.



Biblioteka WZ UW mieści się
przy ul. Szturmowej 1/3,
na 5. piętrze.



Jeżeli nie odnalazłeś odpowiedzi na nurtujące Cię pytanie,
skontaktuj się z Nami, z chęcią pomożemy.

Kontakt:

DZIEKANAT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa, I piętro pok. C108

E-mail: psm@wz.uw.edu.pl

Tel. 22/ 55 34 181, 34 032

