



Rok 2025/2026

Niezbędnik Studenta WZ UW



Uniwersytet Warszawski

- to **ponad 200 lat tradycji**, 40,5 tys. studentów, 2,5 tys. doktorantów i 7,5 tys. Pracowników;
- to największa uczelnia i najlepszy ośrodek badawczy w kraju. Należy do **3% najznamienitszych uczelni na świecie** według rankingów THE, QS i ARWU. Oferuje wykształcenie, które dla absolwentów jest atutem na rynku pracy;
- według badań – 94% osób z dyplomem UW znajduje zatrudnienie w ciągu roku od ukończenia studiów.

Wydział Zarządzania jest co roku doceniany w rankingach. W Rankingu Kierunków Studiów „Perspektywy” 2025 studia prowadzone przez Wydział Zarządzania UW uzyskały **drugie miejsce** w Polsce w grupie kierunków ekonomicznych w kategorii „Rachunkowość i finanse” i **trzecie miejsce** w kategorii „Zarządzanie”.



Wydział Zarządzania

To **najstarszy wydział zarządzania w Polsce i najstarsza w Europie Środkowo-Wschodniej** jednostka kształcąca w zakresie zarządzania.

- 1972 r. – rok powstania,
- od 1991 r. WZ UW prowadzi **prestżowy program studiów EMBA**,
- od 2007 r. nieprzerwanie otrzymuje **prestżową akredytację AMBA**,
- w 2017 r. – Wydział Zarządzania UW otrzymuje **akredytację EQUIS** – jedną z 3 najważniejszych akredytacji dla uczelni biznesowych na świecie,
- w 2021 r. – Wydział Zarządzania UW uzyskuje reakredytację EQUIS,
- w 2022 r. – Wydział Zarządzania UW otrzymuje **akredytację AACSB i tym samym zdobywa tzw. „trzy korony”** – trzy najważniejsze międzynarodowe akredytacje,
- Wydział Zarządzania **posiada 5 na 5 tzw. *palmes of excellence*** przyznawanych najlepszym uczelniom i wydziałom biznesowym na świecie.



Kolegium Dziekańskie



Dziekan Wydziału Zarządzania
prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz



Prodziekan ds. studenckich
Kierownik Jednostki Dydaktycznej
dr hab. Monika Skorek, prof. UW



Prodziekan ds. nauki
dr hab. Marcin Żemigła, prof. UW



Prodziekan ds. rozwoju
dr hab. Igor Postuła, prof. UW



Prodziekan ds. współpracy
międzynarodowej
dr hab. Katarzyna Dziewanowska, prof. UW



Dyrektor MBA
i kształcenia podyplomowego
dr Tomasz Ludwicki

Kierownicy Studiów



Kierownik studiów
ds. dydaktycznych
mgr Jacek Kuryło



Kierownik studiów
Finanse Biznesu i Rachunkowość
dr hab. Leszek Borowiec, prof. UW



Kierownik studiów
Zarządzanie
oraz Master in Food Systems
dr Agnieszka Wiśniewska



Kierownik studiów
International Business Program, Business
and Management oraz Global MBA
dr hab. Katarzyna Dziewanowska, prof. UW

Koordynatorzy nowych kierunków magisterskich



Koordynator studiów
Analityka biznesowa
dr Małgorzata Oleś – Filiks



Koordynator studiów
Digital marketing
dr Agnieszka Wilczak



Koordynator studiów
Finanse cyfrowe
dr hab. Jakub Górka, prof. UW



Koordynator studiów
Doradztwo inwestycyjne, Zarządzanie ryzykiem
dr Patrycja Chodnicka-Jaworska



Koordynator studiów
Inwestycje i analiza danych
dr hab. Renata Karkowska, prof. UW



Koordynator studiów
Podatki w biznesie – procesy i technologie
dr hab. Robert Wolański

Samorząd Studentów Wydziału Zarządzania UW

Samorząd Studentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego to zarówno największy, jak i najlepiej działający jednostkowy Samorząd na całym Uniwersytecie Warszawskim. Zrzesza on **ponad 70 młodych i aktywnych ludzi**, którzy wychodzą poza ramy zwykłego studiowania i nadają mu większy sens.

Wiedzę o zarządzaniu projektami zdobytą na zajęciach w ramach programu studiów, członkowie wcielają w życie w działaniach naszego Samorządu. Wspólnie tworzą oni wiele wartościowych projektów, takich jak:

- ▼ **WuZetalia, Dzień Karier WZ UW** (aż 2 edycje w roku akademickim organizowane we współpracy z Biurem Karier i Absolwentów WZ UW),
- ▼ **wyjazdy szkoleniowe oraz integracyjne** (zarówno w Polsce jak i za granicą),
- ▼ **eventy dla studentów**, takie jak Wielki Bal WuZetu,
- ▼ **akcje charytatywne**, takie jak mecz siatkówki na rzecz WOŚP,
- ▼ **projekty edukacyjne i szkoleniowe**.

Samorząd reprezentuje społeczność studencką Wydziału Zarządzania liczącą 5000 studentów i na bieżąco reagujemy na jej potrzeby.

Zachęcamy do śledzenia profili Samorządu na mediach społecznościowych: [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Tiktok](#).



[Samorząd Studentów WZ](#)



[SamorządStudentow](#)



[SSWZUW](#)



[user/sswzuw](#)

Samorząd Studentów Wydziału Zarządzania UW



Rada Samorządu Studentów



Wydział Zarządzania UW radzi studentom



Po doręczeniu kompletu dokumentów i otrzymaniu w systemie IRK decyzji o przyjęciu, odbędziesz swoją **immatrykulację**, czyli włączenie w poczet studentów i studentek UW.

Najpierw dojdzie do **przeniesienia danych nowych studentów z systemu IRK do systemu USOS** (Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów), a potem do inauguracji nowego roku akademickiego i ślubowania studenckiego.

Co warto zrobić wcześniej?

- Zapoznaj się z aktualnościami na [stronie WZ](#).
- Przeczytaj [regulamin studiów](#) oraz dokument o prawach i obowiązkach studenta. Dla wygody [najważniejsze dokumenty](#) znajdziesz w jednym miejscu.
- Zapoznaj się ze specyfiką [USOS](#).
- **Jeśli zetkniesz się z koniecznością złożenia jakiegoś podania do Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub kierownika studiów – bez problemu złożysz je bez wychodzenia z domu, za pośrednictwem platformy [USOS](#).**
- Student może złożyć [podanie w formie papierowej](#). Podania w wersji papierowej składamy wyłącznie **za pomocą skrzynki podań**, znajdującej się na parterze budynku C. Skrzynka podań jest opróżniana codziennie, podania są rejestrowane i niezwłocznie przekazywane do właściwej komórki organizacyjnej WZ w celu rozpatrzenia. Na tak złożone podania, student może uzyskać **odpowiedź bezpośrednio w swoim dziekanacie**. Jedynie podania złożone w wyżej wymienionych formach gwarantują ich rozpatrzenie i przekazanie studentowi podjętego rozstrzygnięcia. Pamiętaj, aby podać: **numer albumu, kierunek, tryb i stopień studiów!**

Kilka istotnych spraw na Wydziale Zarządzania UW

Dziekanat

Godziny pracy oraz kontakt do dziekanatu swojego trybu i kierunku znajdziesz na [stronie internetowej](#) Wydziału Zarządzania UW.

Konto pocztowe

Jesteś zobowiązany do posiadania uczelnianego konta e-mail w domenie **@student.uw.edu.pl**.

Konto jest tworzone automatycznie podczas immatrykulacji. Aby uruchomić, wejdź na stronę [https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi UslugiMojaPocztaGmailStudent/](https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/). Jeśli go nie aktywujesz, to nie otrzymasz oficjalnych aktualizacji i informacji e-mail od administracji uczelni i pracowników naukowych.

Konto studenta pozwala m.in. dołączyć do zajęć online oraz komunikować się z profesorami i ze studentami z twoich grup (poprzez usługę U-MAIL w systemie USOSweb). Adres w domenie @student.uw.edu.pl służy do oficjalnych kontaktów z uczelnią. Drogą mailową rozsyłane są też ważne wiadomości z dziekanatów i biur uniwersyteckich.

Więcej możesz przeczytać na: <https://google.uw.edu.pl>

Podania

Wszystkie formalności, tj. zapis do grup i na zajęcia czy złożenie wniosków i podań, załatwisz poprzez [USOS](#) (najczęściej używane formatki znajdują się w zakładce **DLA STUDENTA – PODANIA**).

Składając podanie:

1. Zapoznaj się również z [zasadami składania podań!](#)
2. Jeśli w USOS nie znajdziesz odpowiedniej formatki, to utwórz podanie samodzielnie. W podaniu nie zapomnij zaznaczyć numeru albumu, kierunku, stopnia, trybu i roku studiów.
3. Wyślij podanie przez [USOS](#) – zakładkę **DLA STUDENTA – PODANIA**.

Nie wysyłaj podania mailowo! – takie podania nie będą rozpatrywane.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD)

Nad studiami pieczę sprawuje bezpośrednio Kierownik Jednostki Dydaktycznej (prodziekan ds. studenckich lub kierownik ds. dydaktycznych). KJD nie tylko rozpatruje złożone przez USOS podania w indywidualnych sprawach, ale także zajmuje się organizacją kształcenia na danych kierunkach studiów – zatwierdzanie sylabusów, obsady zajęć, rozkładu zajęć, określania zapisów na zajęcia, uznawanie efektów kształcenia zdobytych poza jednostką macierzystą, zaliczanie etapów studiów, ustalanie harmonogramu egzaminów, przyznawanie indywidualnej organizacji studiów.

Decyzje dot. spraw studenckich przewidziane prawem o szkolnictwie wyższym wydaje KJD. Rozstrzyganiem tych spraw zajmuje się kierownik studiów ds. dydaktycznych.

Wnioski do KJD muszą być składane przez USOS, wysłane pocztą lub złożone do skrzynki podawczej – inaczej nie zostaną rozpatrzone!

Legitymacja i bilet

Otrzymasz ją **w październiku, będą wydawane od dnia rozpoczęcia zajęć**. Legitymacja jest przedłużana przez naklejenie nowego hologramu we właściwym dziekanacie w zależności od trybu studiów **co pół roku** – w październiku i w marcu. Elektroniczna Legitymacja Studencka jest jednocześnie kartą biblioteczną, jak i nośnikiem umożliwiającym kodowanie biletów komunikacji miejskiej (50% zniżki) oraz kolei krajowej (w II klasie; 51% zniżki).

Studenci UW mogą korzystać **z mobilnej legitymacji**. Aby ją uzyskać, należy zainstalować aplikację Mobilny USOS oraz mObywatel. W zakładce **mLegitymacja** wybieramy opcję – moja mLegitymacja – zamów mLegitymację, czekamy kilka minut na zrealizowanie zamówienia, następnie kody z aplikacji Mobilny USOS wpisujemy do aplikacji mObywatel i w ten sposób otrzymujemy naszą mLegitymację. Legitymacja mobilna **przedłużana jest automatycznie**, gdy przedłużymy jej plastikowy odpowiednik w dziekanacie.

Wi-Fi i Hotspot

Eduroam to międzynarodowy system bezpłatnego dostępu do sieci bezprzewodowej dla społeczności akademickiej.

NAZWA SIECI: eduroam
LOGIN: PESEL@uw.edu.pl
HASŁO: jak do USOSweb

Wydziałowy hotspot także pozwala na korzystanie z sieci bezprzewodowej dla studentów WZ UW.

NAZWA SIECI: WZ-hotspot
LOGIN: nr_albumu@wz.uw.edu.pl
HASŁO: jak do komputera na WZ

Sesje egzaminacyjne i poprawkowe

Po każdym semestrze musisz zaliczyć sesję egzaminacyjną. Terminy egzaminów podają prowadzący, a następnie zamieszczają je w USOS-ie. Egzamin możesz zaliczyć najczęściej **w terminie zerowym** (termin zerowy jest dobrą wolą prowadzącego zajęcia), **pierwszym i drugim**. Jeśli nie zdasz egzaminu, musisz wziąć udział w sesji poprawkowej po zakończeniu semestru (dokładne terminy podane są w kalendarzu akademickim). **Wyniki znajdziesz w USOS.**

Akademiki

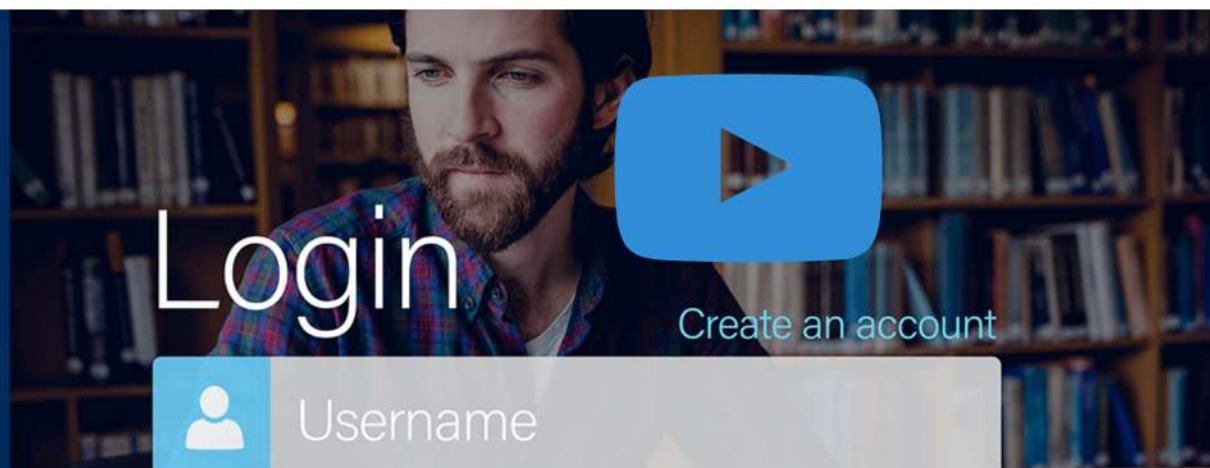
Do UW należy sześć akademików. O wolne miejsca najlepiej pytać w sekcji socjalnej Biura Spraw Studenckich. Wniosek o miejsce w akademiku dostępny jest w systemie USOSweb (jak również oświadczenie o dochodach za poprzedni rok). Problemy techniczne z wnioskowaniem o miejsce w domu studenta należy zgłaszać, pisząc na adres: akademiki@uw.edu.pl

Najczęstsze pytania i odpowiedzi dotyczące miejsc w akademikach opracowane przez Biuro ds. Pomocy Materialnej UW: www.bpm.uw.edu.pl

Wydziałowy Ośrodek Komputerowy

Ośrodek Komputerowy odpowiada za całą infrastrukturę informatyczną na Wydziale Zarządzania. Na początku studiów tworzy **indywidualne konto dla każdego studenta w sieci wydziałowej**, które pozwala logować się do lokalnej sieci komputerowej. Student dostaje również dostęp do indywidualnej skrzynki mailowej w domenie wydziału.

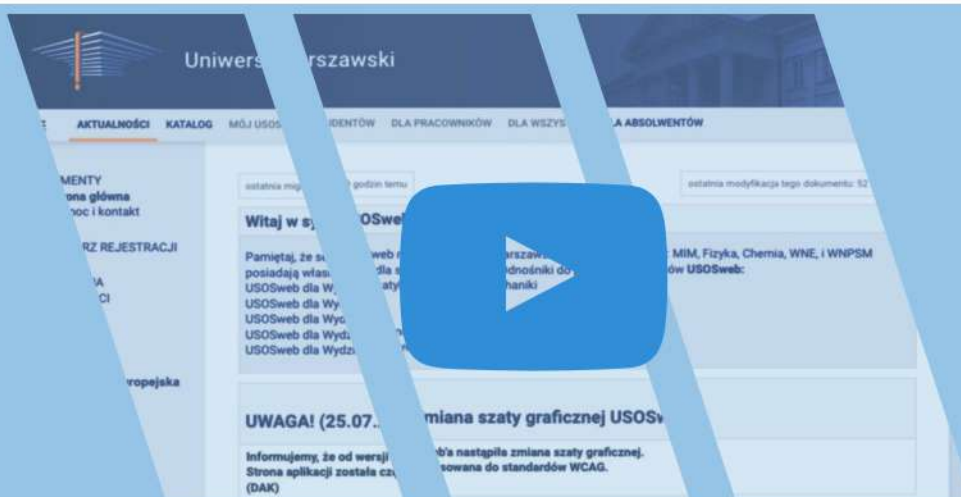
**OBEJRZYJ FILM WYDZIAŁOWEGO
KOORDYNATORA SIECI INFORMATYCZNEJ!**



Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS)

1. Dowiesz się więcej o planie studiów (poznasz lokalizacje budynków, numery poszczególnych sal, a także kontakt do prowadzącego).
2. Znajdziesz w nim **plan zajęć** i **sylabusy**.
3. Sprawdzisz swój **numer albumu** (indeksu) – warto go zapamiętać, gdyż potrzebny jest m.in. podczas komunikacji z dziekanatem.
4. Przejdiesz przez **rejestrację** żetonową (umożliwia rejestrowanie się na przedmioty):
 - a) **dwa razy do roku** po ogłoszeniu przez dziekanat terminów przejdziesz rejestrację na przedmioty kierunkowe – do grup zajęciowych,
 - b) na przedmioty (lektoraty, OGUNy, WF itp.) rejestracji dokonasz przez stronę: rejestracja.usos.uw.edu.pl.
5. Złożysz **wnioski** i **podania**.
6. Dwa razy w roku akademickim należy pamiętać o **podpiciach**, czyli przyporządkowaniu przedmiotów, na które się zapisaliśmy do odpowiedniego programu (kierunku studiów) i etapu (roku studiów). Nie jest to czynność trudna, ale konieczna, wykonuje się ją również przez USOS – zakładka DLA STUDENTA – PODPIĘCIA.
7. Znajdziesz potrzebne kontakty (KATALOG).
8. Sprawdzisz swoje **oceny, zaliczenia etapów**, statusy podań i odpowiedzi na nie.
9. Zapoznasz się ze strukturą organizacyjną UW.
10. Sprawdzisz **płatności, wymiany, zaliczenia etapów**, rankingi, podpęcia czy dyplomy obiegówki.

OBEJRZYJ FILM WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA SYSTEMU USOS



Zanim zgłosisz problem



PAMIĘTAJ!

Zanim zgłosisz problem, sprawdź:

1. swoje konto w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów,
2. uczelnianego **e-maila**,
3. ten **niezbędnik**,
4. [stronę internetową Wydziału](#),
5. oficjalny profil Wydziału Zarządzania na [Facebooku](#), [Linkedin](#) lub [Instagramie](#),
6. program studiów,
7. możesz skorzystać też z informacji zamieszczanych przez [Samorząd Studencki](#) oraz starostę grupy na profilu Twojej grupy.

Rejestracja Żetonowa

Każdy student ma do wykorzystania określoną liczbę bezpłatnych wirtualnych godzin (żetonów), które można przeznaczyć na wybrane zajęcia (oguny, lektoraty, WF). **Rejestracje żetonowe** na zajęcia odbywają się za pośrednictwem UL (części systemu USOS) pod adresem <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl>.

Przy rejestracji na oguny, WF i lektoraty należy zwrócić uwagę na terminy zajęć i ich lokalizację – budynki UW są rozproszone w wielu miejscach Warszawy, warto więc uwzględnić czas na dojazd oraz sprawdzić, czy terminy nie kolidują z zajęciami.

Ponadto oguny mogą się odbywać w tzw. nieregularnej częstotliwości, czyli np. zajęcia mogą trwać 3 godziny, ale odbywać się co dwa tygodnie – wszystkie te informacje znajdują się przy rejestracji na dany kurs.

Ile mam żetonów?



żetony egzaminacyjne
(uprawniają do podejścia do obowiązkowego egzaminu z języka obcego na poziomie min. B2)



żetony na 3 semestry WF
(na jeden semestr musisz wydać 30 żetonów)*



żetony na lektoraty,
za które musisz zrealizować 4 semestry zajęć z języków obcych (na jeden semestr należy wydać 60 żetonów)*



żetony na OGUNY
(żetony te otrzymujesz **jednorazowo** – obowiązują przez cały okres studiów (zarówno na I, jak i na II stopniu))

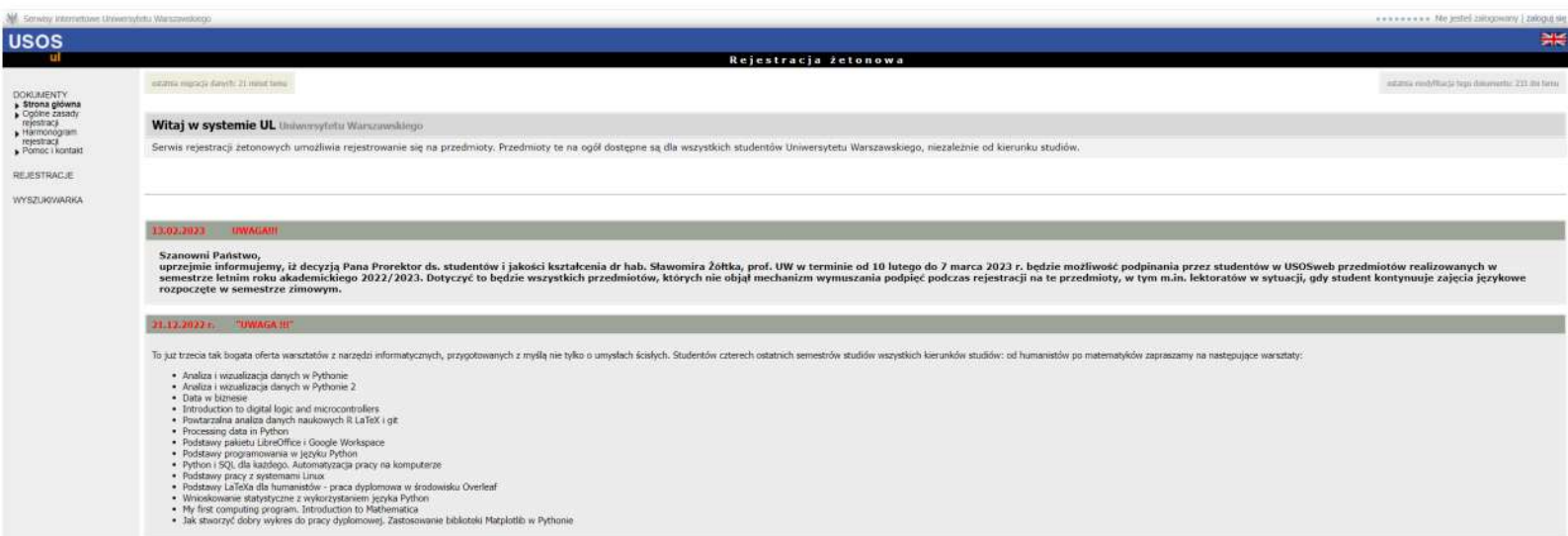


Jeśli zarejestrujesz się na zajęcia w rejestracji żetonowej, ale ich nie zaliczysz lub przestaniesz na nie chodzić, oznacza to utratę żetonów i konieczność ich dokupienia (dotyczy żetonów na WF i lektoraty).

* Wymagania dotyczące liczby semestrów WF, OGUN-ów i lektoratów mogą być różne dla określonych planów studiów – **sprawdź wymagania**, które Cię dotyczą w twoim **planie studiów**.

Rejestracja Żetonowa krok po kroku

1. Wejdź na stronę rejestracja.usos.uw.edu.pl.



2. Zaloguj się danymi takimi jak do USOS (pesel i hasło z IRK).
3. W menu po lewej (na szarym pasku) wybierz zakładkę **REJESTRACJE** i interesującą Cię rejestrację z listy (lista jest długa, dlatego pomocne będzie użycie ctrl+F).
4. **Wybierz aktywną rejestrację** (podświetloną na zielono, znajdującą się na górze strony).
5. Po wybraniu danej rejestracji pojawią się podkategorie, w przypadku lektoratów będą to poszczególne języki. **Wybierz więc konkretną podkategorię**, np. lektoraty z języka francuskiego.
6. **Wybierz poziom języka** dostosowany do Twoich umiejętności.
7. Następnie pojawią się listy grup zajęciowych z wybranego języka, na wybranym poziomie – widnieje tam nazwisko prowadzącego, lokalizacja, w której odbędą się zajęcia, terminy zajęć i aktualna liczba dostępnych miejsc, na górze strony pojawi się też wynik testu poziomującego i sugerowany wynik, który powinna mieć osoba chcąca uczestniczyć w zajęciach danej grupy.
8. **Wybierz interesującą Cię grupę** – tam znajdziesz szczegółowe informacje, w tym opis zajęć, wymogi i literaturę.
9. **Zarejestruj się**, klikając w otwarty koszyk z zieloną strzałką .
10. W menu po lewej stronie znajduje się zakładka **KOSZYK**, gdzie możesz zobaczyć listę zajęć oraz aktualny stan żetonów – można tam także wyrejestrować się z zajęć (wyrejestrowanie się jest możliwe tylko w okresie trwania rejestracji).

Zajęcia – Lektoraty



Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia mają **240 godzin** do wykorzystania na zajęcia z języków obcych. W ciągu 4 semestrów muszą zaliczyć wybrane zajęcia na poziomie dobranym do swoich możliwości i wykorzystać przeznaczone na ten cel żetony.

W przypadku **niezaliczenia** lektoratu, przy wykorzystanej już puli żetonów, studenci są zobligowani do **uiszczenia opłaty za kolejne żetony**. Przy wyborze kursu studenci powinni kierować się jego treścią i celami, co jest wyraźnie zaznaczone w opisie kursów. Oznaczenie literowe w kodzie kursu oznacza zakładany, docelowy poziom lektoratu w danym roku akademickim, to jest poziom jaki studenci powinni osiągnąć po ukończeniu danego kursu.

Lektoraty (z wyjątkiem e-lektoratów) odbywają się w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na letni **przepisywani są automatycznie** (nawet mimo braku żetonów – w takim wypadku zostaje naliczona płatność 1090, 20 PLN). Osoby, które nie planują kontynuować nauki powinny wyrejestrować się z lektoratu podczas pierwszej tury rejestracji. Uczulamy, że jeśli masz język kierunkowy, powinieneś wykazać się biegłością w innym języku.

Przed przystąpieniem po raz pierwszy do rejestracji na lektoraty z języka angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, rosyjskiego, francuskiego i włoskiego należy wykonać **test poziomujący** z wybranego języka obcego – testy dostępne są na stronie kampus.come.uw.edu.pl (najlepiej wykonać go na ok. 2 dni przed rejestracją, bowiem dane o wyniku muszą przemieszować pomiędzy systemami) – wynik ma na celu ułatwienie decyzji dotyczącej wyboru odpowiedniego poziomu zajęć językowych, egzamin dotyczy lektoratów na poziomie B1 i wyższym. **Przy zapisywaniu się na lektorat pamiętaj, że poziom grupy jest poziomem docelowym** – tzn., że przy lektoracie "Język angielski – poziom średniozaawansowany (B1)" uczestnicy osiągną taki poziom po zakończeniu kursu, a więc będąc np. na poziomie B2 z danego języka, należy zapisać się na lektorat na poziomie C1.

Przed zakończeniem studiów licencjackich **należy zdać egzamin certyfikacyjny** z dowolnie wybranego języka (na poziomie co najmniej B2) lub przedstawić certyfikat instytucji zewnętrznej uznawany przez UW. W pierwszym semestrze 2024/2025 lektoraty prowadzone są zarówno stacjonarnie, jak i online.

Pamiętaj ponadto, że egzaminy certyfikacyjne nie ze wszystkich języków odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na www.certyfikacja.uw.edu.pl

Zajęcia – OGUNY i WF



OGUNY

W trakcie studiów do wykorzystania jest **300 godzin zajęć ogólnouniwersyteckich**, tzw. ogunów. Studenci zapisują się na przedmioty spoza kierunku studiów (przeciętny roczny kurs akademicki trwa 60 godzin), dzięki czemu mogą poszerzać horyzonty. Niektóre zajęcia odbywają się w cyklu semestralnym, inne trwają przez cały rok. Szczegóły konkretnych kursów znajdziesz w USOS. W semestrze zimowym 2025/26 prowadzone będą zarówno stacjonarnie, jak i online.

WF

Na studiach stacjonarnych I stopnia zajęcia z wychowania fizycznego są obowiązkowe. Można zapisać się na zajęcia tj., zdrowy kręgosłup, aqua fitness czy szermierkę. O tym, w jaki sposób będą odbywać się zajęcia sportowe w roku 2025/2026, dowiesz się na stronie wfisport.uw.edu.pl

Punkty ECTS

Wartość każdego przedmiotu jest określana w punktach ECTS (European Credit Transfer System). Aby zaliczyć kolejny etap studiów, każdy student – zgodnie ze swoim programem studiów – jest zobowiązany do zdobycia ustalonej liczby punktów ECTS. Do zaliczenia całego roku należy uzbierać 60 punktów ECTS.

BHP i Ochrona Własności Intelaktualnej

Podczas studiów jesteś zobowiązany do **zaliczenia kursu BHP oraz Wprowadzenia do własności intelektualnej**. Możesz zapisać się na nie oraz odbyć je online. Terminy szkoleń będą widoczne w USOS. Bez ukończenia szkolenia BHP nie można podejść do obrony pracy dyplomowej.

Sprawy Finansowe

Stypendia

Będąc studentem, możesz ubiegać się o stypendium [ministra](#), [rektora](#) lub o [stypendium socjalne](#) oraz [stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnościami](#), a także o [stypendium dla laureatów olimpiad krajowych i międzynarodowych](#).

Jeśli masz problem natury socjalnej, organizacyjnej, prawnej lub innej – zgłoś się do [Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Warszawskiego](#).

Kredyt studencki

Jest to niskooprocentowany, dostępny przez cały rok kredyt przeznaczony dla studentów (do 30. roku życia), i doktorantów (do 35. roku życia). Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student otrzyma kredyt przez cały okres studiów. Może się o niego starać też osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia – wówczas wypłata nastąpi po otrzymaniu statusu studenta.

Więcej informacji:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/kredyty-studenckie>

Zapomoga

[Zapomoga](#) jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym do wysokości 5500 zł, które może być przyznane studentowi lub doktorantowi, który z przyczyn niezależnych od siebie znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej powodującej kosztowne i krótkotrwałe trudności w studiowaniu.

Opłaty za studia i ochrona zdrowia

Opłaty za studia w roku akademickim 2025/2026

- **Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów–cudzoziemców** rozpoczynających kształcenie **na studiach stacjonarnych w języku polskim** w roku akademickim 2024/2025 [[link do Monitora UW](#)].
- **Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów** rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025, kształcących się **na studiach niestacjonarnych lub studiach w języku obcym oraz za powtarzanie zajęć oraz zajęcia nieobjęte programem studiów** [[link do Monitora UW](#)].
- **OBWIESZCZENIE NR 17 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO** z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie **zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne** w Uniwersytecie Warszawskim [[link do Monitora UW](#)].

Przychodnia CenterMed

Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeśli student nie ma możliwości być zgłoszonym przez rodziców, to na jego wniosek dokonuje tego uczelnia (jeżeli nie podjął pracy na zlecenie lub w oparciu o umowę o pracę). Obywatele UE mają prawo do bezpłatnej opieki zdrowotnej pod warunkiem przedstawienia swojej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) razem z legitymacją studencką oraz dowodem osobistym. Radzimy też wykupić ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków. **Warunkiem korzystania z przychodni grupy CenterMed jest podpisanie deklaracji o wyborze lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.** Oznacza to automatyczną rezygnację z wcześniejszego lekarza POZ. Taką deklarację można złożyć **w dowolnej z placówek CenterMed** w Warszawie:

- ul. Krakowskie Przedmieście 24/26, tel. (22) 552-03-65, 826-75-07
- ul. Waryńskiego 10, tel. (22) 592-48-00
- ul. Mochnackiego 10, tel. (22) 592-48-05
- ul. Żwirki i Wigury 95/97, tel. (22) 554-80-40
- ul. Narbutta 85, tel. (22) 849-96-180



Biblioteka Wydziału Zarządzania

Biblioteka WZ w Systemie Biblioteczno-Informacyjnym UW – co zyskuje student?

- [Zapis](#) do wszystkich bibliotek UW jest możliwy przez aktywację konta studenta UW.
- Po aktywacji student ma możliwość korzystania z wszystkich **zbiorów uczelni** – [tradycyjnych](#) i [elektronicznych](#). Przed pójściem do innej biblioteki sprawdź: lokalizację, godziny otwarcia i regulamin udostępniania zbiorów.
- Zyskuje też możliwość korzystania ze zbiorów innych uczelni – poprzez [System Wypożyczeń Warszawskich BiblioWawa](#).

Biblioteka Wydziału Zarządzania oferuje:

- przestronną, klimatyzowaną czytelnię, w której jest miejsce do cichej nauki i pracy w grupach,
- dostęp do komputerów, drukarek, skanerów,
- e-wypożyczalnię w postaci bazy wiedzy [SDE.WZ.UW](#),
- specjalistyczny księgozbiór i najnowsze podręczniki,
- zbiory specjalne: prace dyplomowe, gry edukacyjne itp.,
- dostęp do zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych przez Wypożyczalnię Międzybiblioteczną.

Biblioteka Wydziału Zarządzania organizuje powitalne szkolenia biblioteczne online w języku polskim i angielskim. Jeśli wolisz wziąć udział w kursie stacjonarnym, wystarczy umówić się w Czytelni (Budynek C, 5. piętro) lub napisać e-mail na: biblioteka@wz.uw.edu.pl.

Zachęcamy także do korzystania z naszej pomocy przy pisaniu prac dyplomowych. Pomożemy znaleźć potrzebne źródła naukowe w zbiorach papierowych oraz w zasobach elektronicznych. Oferujemy indywidualne spotkania oraz szkolenia grupowe.



Biblioteka WZ UW mieści się
przy ul. Szturmowej 1/3,
na 5. Piętrze budynku C.

Biuro Karier i Absolwentów Wydziału Zarządzania UW jest wydziałowym biurem, które działa na rzecz wyłącznie studentów i absolwentów Wydziału Zarządzania UW, wspierając ich w planowaniu ścieżki kariery zawodowej oraz w efektywnym wejściu na rynek pracy.

Pomaga studentom i absolwentom w **poszukiwaniu miejsc praktyk, staży oraz pracy**, a także oferuje usługę doradztwa zawodowego oraz możliwość wykonania testów kompetencyjnych. **Doradca kariery** konsultuje dokumenty aplikacyjne, a także odpowiada na pytania związane z karierą, indywidualnie bądź podczas warsztatów poświęconych procesowi rekrutacji, organizowanych cyklicznie przez Biuro Karier i Absolwentów WZ UW.

Ponadto we współpracy z Samorządem Studentów WZ UW organizuje dwa razy w roku targi pracy – Dzień Karier WZ UW. A wspólnie z ekspertami/ praktykami biznesu – webinary, wykłady, warsztaty, szkolenia online lub stacjonarnie na Wydziale Zarządzania UW.

Zapraszamy **do rejestracji w Portalu Synergia WZ UW**,

■ aby w pełni skorzystać z oferty Biura Karier i Absolwentów (aktualności, oferty praktyk, staży i pracy, informacje o wydarzeniach, newsletter z ofertami pracy oraz aktualnościami, testy kompetencyjne itd.) oraz

■ **do śledzenia** naszej strony na Facebooku: [fb bkwzuw](https://www.facebook.com/bkwzuw)

■ W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu mailowego: biurokarier@wz.uw.edu.pl



Zachęcamy do świadomego planowania kariery już na I roku studiów!

Załącz konto na portalu Synergia WZ UW i wejdź do świata biznesu!

Portal Synergia WZ UW – internetowa platforma dla studentów Wydziału Zarządzania UW oraz firm i instytucji z nim współpracujących.

Ułatwi on Wam rozpoczęcie przygody z pracą, jak również rozwój kariery tym, którzy mają już za sobą pierwsze doświadczenie zawodowe.

W Synergii WZ UW znajdziecie oferty praktyk, staży i pracy (wysyłane newsletterem co środę do Waszych skrzynek pocztowych). Uzyskacie dostęp do **testów kompetencji zawodowych**. Umówicie się z doradcą kariery, który skonsultuje Wasze CV, pomoże zaplanować rozwój zawodowy,

a następnie przygotuje do rozmowy z potencjalnym pracodawcą.

Zapiszecie się na ciekawe wydarzenia, kursy i szkolenia oraz znajdziecie wiele informacji na temat aktualnie prowadzonych konkursów czy projektów rekrutacyjnych skierowanych do studentów.

Przeczytacie wiele ciekawych artykułów poradnikowych związanych z rekrutacją oraz rynkiem pracy, rozwojem osobistym, podnoszeniem kwalifikacji oraz dalszą edukacją. **Już dzisiaj zachęcamy Was do założenia konta w portalu i korzystania ze wszystkich jego funkcjonalności dostępnych po zalogowaniu!**

Rzecznik Praw Studenta WZ UW

Doc. dr Maciej Gajewski

E-mail: rzecznikstudenta@wz.uw.edu.pl

Dyżur: pok. B410 – zgodnie z informacjami na stronie wykładowcy

Ombudsman

Wspiera studentów, doktorantów i pracowników w rozwiązywaniu konfliktów oraz dba o to, by wszyscy członkowie społeczności akademickiej byli traktowani sprawiedliwie i uczciwie. <https://ombudsman.uw.edu.pl>

Pełnomocnik ds. równości

Służy pomocą w sytuacjach wymagających wsparcia lub porady z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji oraz poszanowania różnorodności i równości wśród społeczności Wydziału. Funkcję pełnomocniczki ds. równości na Wydziale Zarządzania UW pełni dr Karolina Łudzińska: rownosc@wz.uw.edu.pl.



Inkubator UW pomaga w rozwoju projektów biznesowych i społecznych znajdujących się w różnych fazach dojrzałości rynkowej. Organizuje warsztaty, szkolenia, spotkania z ekspertami, a także udostępnia nowoczesną infrastrukturę i przestrzeń do pracy.

IUW łączy studentów i pracowników z różnych wydziałów UW i WUM, ludzi o odmiennym sposobie myślenia i licznych zainteresowaniach. Uczestnicy Inkubatora chcą działać, mają do tego motywację i chcą zdobywać kompetencje, aby zmieniać swoje otoczenie. Otwartość na nowe wyzwania i odpowiedzialność za kreowanie zmiany jest właśnie myśleniem i działaniem przedsiębiorczym. Zespół Inkubatora dokłada starań, aby tematy i wyzwania, którymi zajmują się uczestnicy, odpowiadały na realne wyzwania gospodarcze i społeczne.

W Inkubatorze UW przedsiębiorczość rozumiana jest jako umiejętność dostrzegania przestrzeni, które można wypełnić nowymi inicjatywami. Inkubator za swoje zadanie przyjmuje **rozbudzanie umiejętności myślenia przedsiębiorczego**, wyrażającego się w pragnieniu kreowania rzeczywistości. Tego Inkubator UW chce uczyć studentów, w tym chce wspierać całe środowisko akademickie.

Uczestnicy Inkubatora wykorzystują możliwości współpracy z trenerami praktykami biznesu oraz kadrą akademicką przy rozwijaniu swoich pomysłów oraz korzystają z infrastruktury, którą oferuje Uniwersytet.

Inkubator UW to również **przestrzeń Makerspace@UW** – centrum projektowania i druku 3D, pracownia elektroniczna i nowoczesna warsztatownia, to również przestrzeń coworkingowa i sale konferencyjne.

Dla społeczności UW i WUM cała oferta Inkubatora jest bezpłatna.

Więcej informacji na stronie internetowej Inkubatora UW: www.iuw.edu.pl

Wsparcie Studentów na UW

Centrum Pomocy Psychologicznej

Na UW działa [Centrum Pomocy Psychologicznej](#), które pomaga osobom doświadczającym różnorodnych problemów, np. trudności w nauce, kryzysowych sytuacji życiowych, czy też zmagającym się z lękiem lub obniżonym nastrojem.

CPP prowadzi bezpłatne poradnictwo psychologiczne, psychoterapię krótkoterminową, psychoedukację. Ze wsparcia online mogą również skorzystać osoby wyjeżdżające na wymianę zagraniczną.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Wspiera studentów z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych oraz tych, którym stan zdrowia utrudnia studiowanie w standardowym trybie. Studenci mogą otrzymać m.in. pokój w akademiku dostosowany do ich potrzeb lub skorzystać z pomocy asystentów, transportu, usług tłumaczy języka migowego czy zasobów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej.

Można też wypożyczyć specjalistyczny sprzęt komputerowy, notesy brajlowskie, programy udźwiękowiające i powiększające lub systemy wspomagające słyszenie. [BON](#) opiniuje m.in. zmiany w organizacji studiów, urlopy zdrowotne i zmiany form egzaminów.



Kalendarz Akademicki Wydziału Zarządzania UW

SEMESTR ZIMOWY 2025/2026

1.10.2025 – 15.02.2026

- zajęcia dydaktyczne (blok I) 01.10.2025 r. – 02.11.2025 r.
- ostateczny termin składania wniosku o usunięcie podpięcia przedmiotu pod program studiów 21.10.2025 r.
- zajęcia dydaktyczne (blok II) 03.11.2025 r. – 17.12.2025 r.
- okres dokonywania podpięć przedmiotów realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 – 01.10.2025 r. – 15.02.2026 r.
- zajęcia dydaktyczne (blok III) 08.12.2025 r. – 21.12.2025 r.
- **wakacje zimowe 22.12.2025 r. – 06.01.2026 r.**
- zajęcia dydaktyczne (blok III c.d.) 07.01.2026 r. – 25.01.2026 r.
- ostateczny termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w semestrze zimowym 16.01.2026 r.
- egzaminacyjna sesja zimowa 26.01.2026 r. – 08.02.2026 r. – pisemne egzaminy certyfikacyjne z języków obcych 26.01.2025 r. – 27.01.2026 r.
- **przerwa międzysemestralna 09.02.2026 r. – 15.02.2026 r.**
- dni wolne od zajęć dydaktycznych – 01.10.2025 r., 10.11.2025 r.

**DZIEŃ KARIER
WZ UW** JESIEŃ 2025

21–22.10.2025 r.

WZBOGAĆ SIĘ O NOWE DOŚWIADCZENIE!

 SAMORZĄD STUDENTÓW
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

 **WZ** Biuro Karier
i Absolwentów

Partner merytoryczny:



Patronat medialny:



Kalendarz Akademicki Wydziału Zarządzania UW

SEMESTR LETNI 2025/2026

16.02.2026 – 30.09.2026

- zajęcia dydaktyczne (blok I) 16.02.2026 r. – 22.03.2026 r.
- egzaminacyjna sesja poprawkowa semestru zimowego 20.02.2026 r. – 01.03.2026 r.
– pisemne egzaminy certyfikacyjne z języka angielskiego na poziomie B2 21.02.2026 r.
- okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia semestru zimowego 2025/2026 (dotyczy kierunków studiów, dla których planowany termin ich zakończenia przypada na koniec semestru zimowego) 02.03.2026 r. – 29.03.2026 r.
- ostateczny termin składania wniosku o usunięcie podpięcia przedmiotu pod program studiów 13.03.2026 r.
- zajęcia dydaktyczne (blok II) 23.03.2026 r. – 03.05.2026 r.
- **wakacje wiosenne 02.04.2026 r. – 07.04.2026 r.**
- zajęcia dydaktyczne (blok III) 04.05.2026 r. – 07.06.2026 r.
- **dni wolne od zajęć dydaktycznych 02.05.2026 r. 08–09.05.2026 r. (Juwenalia), 05.06.2026 r.**
- ostateczny termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w semestrze letnim 31.05.2026 r.
- okres dokonywania podpięć przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym i całym roku akademickim 2026/2027 – 01.06.2026 r. – 30.09.2026 r.
- egzaminacyjna sesja letnia 08.06.2026 r. – 28.06.2026 r. – pisemne egzaminy certyfikacyjne z języków obcych 08.06.2026 r. – 09.06.2026 r.
- **wakacje letnie 29.06.2026 r. – 30.09.2026 r.**
- blok wakacyjny I 06.07.2026 r. – 07.08.2026 r.
- blok wakacyjny II 17.08.2026 r. – 11.09.2026 r.
- egzaminacyjna sesja poprawkowa semestru letniego 31.08.2026 r. – 13.09.2026 r. – pisemne egzaminy certyfikacyjne z języków obcych 31.08.2026 r. – 01.09.2026 r.
- okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku akademickiego 2025/2026 – 14.09.2026 r. – 30.09.2026 r.



Jeśli po przeczytaniu tego niezbędnika masz jakieś pytania,
skontaktuj się z odpowiednią sekcją Wydziału Zarządzania.

Przed Tobą niezapomniany czas studiów – życzymy powodzenia!

