

ZARZĄDZENIE NR 25/2025
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz.186 z późn. zm.), w związku z § 5 zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222 z późn. zm.) oraz zawartego w dniu 28 czerwca 2024 r. porozumienia w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej, ustala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w roku akademickim 2025/2026:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach, na studiach MBA, Master in Food Systems oraz IBP.

§ 2

Kształcenie na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego odbywa się w trybie stacjonarnym, z bezpośrednim udziałem uczestników procesu dydaktycznego, przede wszystkim w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego zajęcia, za indywidualną zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej, wyrażoną w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Organizacyjnej, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie hybrydowym lub zdalnym. W takim przypadku uczestnicy zajęć muszą zostać poinformowani o zmianie trybu prowadzenia zajęć z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

Zajęcia dydaktyczne

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie stacjonarnym.
2. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia – prowadzonych w formie stacjonarnej – w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady do wyboru, konwersatoria English, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe. W wyniku prowadzonych zajęć w trybie zdalnym muszą być osiągnięte przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantować powinna, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.
3. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia – prowadzonych w formie niestacjonarnej - w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady kursowe w piątki od godz. 16.00 oraz w soboty/niedziele jako dokończenie piątkowych wykładów w formie on-line, wykłady do wyboru, konwersatoria English, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe, a także przedmioty (konwersatoria) kierunkowe do wyboru i lektoraty, jeżeli osiągnięte zostaną przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantuje, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych

w trybie stacjonarnym.

4. Na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach, na studiach MBA, Master in Food Systems oraz IBP w uzasadnionych sytuacjach na wniosek Kierownika Studiów wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone w trybie zdalnym, jeżeli osiągnięte zostaną przewidziane efekty uczenia się, a formuła zajęć gwarantuje, że poziom wymagań i jakość zajęć prowadzonych w trybie zdalnym są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.

§ 4

1. W ramach kształcenia realizowanego w trybie zdalnym zajęcia dydaktyczne nie mogą odbywać się wyłącznie w trybie asynchronicznym.

2. Dla wszystkich prowadzonych zdalnie przedmiotów należy zaplanować kurs na platformie Kampus, w ramach którego załączane będą materiały udostępniane studentom.

3. Dopuszcza się umieszczenie na platformie Kampus asynchronicznej wersji zajęć, umożliwiającej uczestnikom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia, ale dopiero po odbytych zajęciach.

4. Prowadzący zajęcia zdalne zobowiązany jest zaplanować spotkania. Link do zajęć należy umieścić w informacjach kursu prowadzonego na platformie Kampus.

5. O każdej zmianie w dostępie do zajęć zdalnych, należy niezwłocznie poinformować KJD. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć obowiązującym na danym kierunku studiów. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do ich wcześniejszego zaplanowania oraz umieszczenia linku do spotkania w informacjach o kursie na platformie Kampus, nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku zmiany trybu prowadzenia zajęć ze stacjonarnego na zdalny, uczestnicy zajęć muszą zostać poinformowani z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

6. Prowadzący zajęcia zdalne powinien wymagać zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku od uczestnika zajęć w trakcie ich trwania.

7. Na koordynatorów ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, KJD powołuje mgr Edytę Zawistowską.

8. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów ogłoszonym zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.).

9. Terminy prowadzenia Seminariów Dyplomowych nie mogą kolidować z planem zajęć obowiązującym na Wydziale Zarządzania.

10. Prowadzący zajęcia niezwłocznie informują KJD o planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęciach w trybie zdalnym oraz informują niezwłocznie o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

Weryfikacja efektów uczenia się

§ 5

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się prowadzona jest w trybie stacjonarnym (w bezpośredniej obecności prowadzącego i uczestników).

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej, możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, o ile formuła egzaminu lub zaliczenia wyklucza możliwości nieetycznego uzyskiwania zaliczenia lub zdawania egzaminu. Wymagana jest pisemna zgoda KJD.

§ 6

1. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się przy użyciu portalu Kampus – egzaminy/zaliczenia pisemne; ZOOM – egzaminy/zaliczenia ustne. Każdy egzamin oraz zaliczenie prowadzone w formie zdalnej powinno zostać nagrane.

2. W celu przeprowadzenia/uczestniczenia w egzaminie zdalnym na platformie ZOOM prowadzący/uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej zdefiniowanych w domenie Wydziału Zarządzania (@wz.uw.edu.pl). Uwierzytelnienie kont e-mail do platformy Kampus odbywa się poprzez identyfikator i hasło Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 7

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie stacjonarnym.
2. Kierownik jednostki dydaktycznej na pisemny wniosek studenta pracę dyplomową może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
3. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa zarządzenie nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 387 z późn. zm.).

Konsultacje i dyżury dydaktyczne

§ 8

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych odbywają się w obiektach Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego lub w trybie zdalnym.
2. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału Zarządzania dniach i godzinach. Informacje o terminach dyżurów nauczyciel akademicki przekazuje na adres mailowy dydaktyka@wz.uw.edu.pl do dnia 31 października 2025 r. Informacje o każdorazowej zmianie dnia i godziny odbywania dyżuru należy niezwłocznie przesłać na adres dydaktyka@wz.uw.edu.pl.

Sylabusy

§ 9

1. Prowadzący zajęcia opracowuje sylabus do zajęć, adekwatnie do pracy stacjonarnej lub zdalnej.
2. W sylabusie musi być podany program zajęć wraz z efektami uczenia się oraz wskazany tryb prowadzenia zajęć, metody i kryteria oceniania, efekty uczenia się, sposób weryfikowania obecności na zajęciach, formy aktywności oraz wykorzystywane metody dydaktyczne.
3. Sylabus należy przygotować w języku polskim oraz w języku angielskim.
4. Opracowane sylabusy należy przesłać do dnia 30 września 2025 r. r. na adres dydaktyka@wz.uw.edu.pl.

Uczestnicy zajęć z grup zagrożonych

§ 10

1. Studenci, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym, mogą złożyć wniosek do kierownika jednostki dydaktycznej o przyznanie indywidualnej organizacji studiów – na zasadach określonych w § 27 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumentację medyczną potwierdzającą przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w trybie stacjonarnym.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *M. Skorek*

