

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekan Wydziału Zarządzania, za zgodą Rektora Uniwersytetu Warszawskiego, ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta

Rzeczowniki męskoosobowe użyte w ogłoszeniu stosują się do osób wszystkich płci

O stanowisku:

Nazwa stanowiska	adiunkt w Katedrze Prawnych Problemów Administracji i Zarządzania
Jednostka organizacyjna	Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego
Grupa pracowników	badawczo-dydaktyczna
Profil stanowiska (R1–R4)	R2
Dyscyplina naukowa	nauki prawne; nauki o zarządzaniu i jakości
Liczba stanowisk	1
Forma zatrudnienia i wymiar etatu	umowa o pracę, pełny etat
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy i okres zatrudnienia	1 października 2026 r.; okres zatrudnienia: czas określony, 1 rok.
Wynagrodzenie	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze 7 045 zł brutto miesięcznie, 13. pensja, dodatek stażowy Więcej informacji: https://rekrutacja-i-rozwoj.bsp.uw.edu.pl/przydatne-dokumenty/
Pozostałe warunki pracy	– Miejsce pracy: Katedra Prawnych Problemów Administracji i Zarządzania, Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa. – Możliwości rozwoju zawodowego: https://rekrutacja-i-rozwoj.bsp.uw.edu.pl/praca-na-uw/
Podstawowe obowiązki	1. Obowiązki badawcze: prowadzenie badań naukowych, przygotowywanie i realizacja projektów badawczych, pozyskiwanie środków na badania, publikowanie wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych oraz monografiach, a także systematyczne doskonalenie warsztatu badawczego. 2. Obowiązki dydaktyczne: prowadzenie zajęć, w szczególności z zakresu prawa cywilnego, handlowego lub gospodarczego, prawa spółek, ładu korporacyjnego albo prawa administracyjnego; opieka nad pracami dyplomowymi oraz doskonalenie warsztatu dydaktycznego. 3. Obowiązki organizacyjne: udział w działalności Katedry i Wydziału, w tym w procesach zapewniania jakości kształcenia i akredytacji międzynarodowych, oraz organizacja konferencji, seminariów i warsztatów.

Warunki przystąpienia do konkursu	– spełnienie wymagań określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.); – stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki prawne lub nauki o zarządzaniu i jakości; – znaczące osiągnięcia naukowe, adekwatne do etapu kariery naukowej osoby kandydującej; – przedstawienie planu dalszej działalności badawczej; – dorobek lub zainteresowania badawcze w zakresie prawa cywilnego, prawa handlowego lub prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek i ładu korporacyjnego, albo prawa administracyjnego w obszarach związanych z zarządzaniem; – co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej w co najmniej jednym z obszarów wskazanych powyżej; – dorobek obejmujący co najmniej pięć publikacji naukowych w recenzowanych czasopismach naukowych, monografiach lub rozdziałach w monografiach, w tym co najmniej dwie publikacje w języku angielskim; – udział z referatem w co najmniej dwóch krajowych lub międzynarodowych konferencjach naukowych; – doświadczenie międzynarodowe, w szczególności udział w międzynarodowych projektach badawczych, stażach lub pobytach naukowych, konferencjach międzynarodowych albo publikacjach przygotowanych we współpracy z zagranicznymi badaczami; – biegła znajomość języka polskiego i angielskiego, umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz pracy naukowej w obu językach.
Dodatkowe atuty	Dodatkowym atutem osoby kandydującej będzie: – doświadczenie praktyczne w obszarze prawa cywilnego, handlowego lub gospodarczego, prawa spółek, ładu korporacyjnego albo prawa administracyjnego; – doświadczenie w realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych; – doświadczenie w sprawowaniu opieki nad pracami dyplomowymi, w szczególności jako promotor lub recenzent; – doświadczenie organizacyjne, zwłaszcza związane z zapewnianiem jakości kształcenia, akredytacjami lub organizacją wydarzeń naukowych; – działalność popularyzatorska w obszarach objętych profilem stanowiska. W przypadku zatrudnienia oczekujemy, że Uniwersytet Warszawski będzie dla osoby wyłonionej podstawowym miejscem pracy.
Kryteria oceny osób kandydujących	Osoby kandydujące będą oceniane w skali do 100 pkt według następujących kryteriów: 1) Dorobek naukowy, z uwzględnieniem jakości, znaczenia i zgodności publikacji z profilem stanowiska – maks. 25 pkt. 2) Plan dalszej działalności badawczej oraz potencjał rozwoju naukowego – maks. 20 pkt. 3) Doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne, w tym doświadczenie w opiece nad pracami dyplomowymi – maks. 25 pkt. 4) Doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz międzynarodowe – maks. 10 pkt. 5) Doświadczenie praktyczne, organizacyjne i popularyzatorskie związane z profilem stanowiska – maks. 5 pkt. 6) Rozmowa kwalifikacyjna, obejmująca w szczególności ocenę koncepcji pracy naukowej i dydaktycznej, dopasowania do potrzeb Katedry oraz kompetencji językowych – maks. 15 pkt. Do zatrudnienia może zostać rekomendowana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 60 pkt.

--	--

Stanowisko nie jest związane z działalnością objętą ochroną małoletnich.

O zasadach konkursu:	
Numer referencyjny ogłoszenia	WZ/SD-108/2026
Słowa kluczowe	prawo cywilne, prawo handlowe, prawo gospodarcze, prawo spółek, ład korporacyjny
Ostateczny termin nadsyłania aplikacji	10 września 2026 r.
Sposób składania aplikacji	drogą elektroniczną na adres: konkursy@wz.uw.edu.pl
Wymagane dokumenty	– kwestionariusz osoby kandydującej na stanowisko akademickie – do pobrania ze strony https://rekrutacja-i-rozwoj.bsp.uw.edu.pl/przydatne-dokumenty/ – CV lub życiorys naukowy; – kopia dyplomu doktora; – plan dalszej działalności badawczej, obejmujący zamierzenia na pierwsze trzy lata zatrudnienia (maksymalnie 3 strony); – maksymalnie trzy publikacje naukowe uznane przez osobę kandydującą za najważniejsze dla oceny jej dorobku lub linki umożliwiające dostęp do tych publikacji. Prosimy o zwrócenie uwagi na kompletność aplikacji i złożenie jej we wskazanym terminie.

Konkurs jest pierwszym etapem procesu rekrutacji. Prosimy o zapoznanie się z Polityką otwartej, przejrzystej i opartej na osiągnięciach rekrutacji w Uniwersytecie Warszawskim: <https://rekrutacja-i-rozwoj.bsp.uw.edu.pl/polityka-rekrutacji/>

Etapy konkursu	Konkurs składa się z następujących etapów: – Etap I – ocena formalna dokumentów; – Etap II – ocena merytoryczna na podstawie przedłożonych dokumentów; – Etap III – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi osobami kandydującymi; – Etap IV – ostateczna ocena kompetencji, doświadczenia, dorobku naukowego i potencjału rozwojowego; – Etap V – rozstrzygnięcie konkursu i poinformowanie osób kandydujących o wyniku.
Przewidywany termin i sposób informowania o rozstrzygnięciu konkursu	Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 września 2026 r. Informacja o wyniku konkursu zostanie przekazana osobom kandydującym drogą elektroniczną.
Kontakt w razie pytań związanych z konkursem	e-mail: konkursy@wz.uw.edu.pl; w tytule wiadomości należy podać numer referencyjny ogłoszenia: WZ/SD-108/2026 Potrzeby związane z zapewnieniem dostępności w procesie rekrutacji należy wskazać w kwestionariuszu osoby kandydującej, w polu „Inne ważne informacje od osoby kandydującej”.

O wydziale/jednostce zatrudniającej:

Profil badawczy wydziału /jednostki	https://www.wz.uw.edu.pl/
-------------------------------------	---

Profil dydaktyczny wydziału/ jednostki	https://www.wz.uw.edu.pl/
Inne informacje	https://www.wz.uw.edu.pl/

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dotycząca naruszeń prawa i podejmowania działań następczych:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7084/M.2024.266.Zarz.94.pdf>

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób kandydujących jest dostępna na stronie:

<https://rekrutacja-i-rozwoj.bsp.uw.edu.pl/przydatne-dokumenty/>

Uniwersytet Warszawski jest laureatem wyróżnienia HR Excellence in Research przyznawanego przez Komisję Europejską instytucjom przestrzegającym Europejskiej Karty Naukowca.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres wz@wz.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)