

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie określenia organizacji kształcenia w roku akademickim 2026/2027
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 1 zarządzenia nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 września 2021 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym (Monitor UW z 2021 r. poz. 222 z późn. zm.), zwanego dalej „Zarządzeniem nr 111 Rektora UW”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację kształcenia w roku akademickim 2026/2027 na:

1. studiach pierwszego stopnia;
2. studiach drugiego stopnia;
3. studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach, studiach MBA oraz Master in Food Systems.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. tryb stacjonarny – podejmowanie odpowiednich czynności w procesie kształcenia z bezpośrednim udziałem uczestników tego procesu, przede wszystkim w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego;
2. tryb zdalny – podejmowanie odpowiednich czynności w procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

1. Zajęcia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego prowadzone są zasadniczo w trybie stacjonarnym.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia, za indywidualną zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD), wyrażoną w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Organizacyjnej, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie hybrydowym lub zdalnym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczestnicy zajęć muszą zostać poinformowani o zmianie trybu prowadzenia zajęć z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE I ORGANIZACJA ROKU

§ 4

1. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady do wyboru, konwersatoria English, wykłady OGUN oraz seminaria dyplomowe.
2. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej w trybie zdalnym mogą być prowadzone wykłady kursowe w piątki od godz. 16.00 oraz w soboty/niedziele jako dokończenie piątkowych wykładów w formie on-line, wykłady do wyboru, konwersatoria English, wykłady OGUN, seminaria dyplomowe, a także przedmioty (konwersatoria) kierunkowe do wyboru i lektoraty.
3. Na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach, studiach MBA oraz Master in Food Systems w uzasadnionych sytuacjach, na wniosek Kierownika Studiów, wszystkie

rodzaje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone w trybie zdalnym.

4. Warunkiem prowadzenia zajęć w trybie zdalnym w przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, jest osiągnięcie przewidzianych efektów uczenia się oraz zapewnienie, że poziom wymagań i jakość zajęć są co najmniej ekwiwalentne do zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym.

§ 5

1. Zajęcia są prowadzone zgodnie z obowiązującym harmonogramem i planem zajęć.
2. Mając na uwadze nierówną liczbę dni odbywania się zajęć w semestrze zimowym oraz letnim roku akademickiego 2026/2027, wprowadza się odpowiednie korekty planu zajęć, szczegółowo określone w komunikacie KJD wydawanym przed rozpoczęciem danego semestru.
3. Osoby studiujące, które ze względu na kolizję terminów wynikającą z korekty planu (o której mowa w ust. 2) zobowiązane są do wyboru pomiędzy uczestnictwem w zajęciach na Wydziale Zarządzania a zajęciami na innej jednostce dydaktycznej UW, zobowiązane są do poinformowania prowadzącego na WZ o usprawiedliwionej nieobecności.
4. Nauczycielom akademickim, u których wystąpi kolizja terminów z zajęciami na innych wydziałach, zaleca się uzgodnienie ze studentami sposobu odrobienia zajęć w innym terminie lub udostępnienie materiałów dydaktycznych w formie asynchronicznej.

§ 6

1. Zajęcia realizowane w trybie zdalnym nie mogą odbywać się wyłącznie w trybie asynchronicznym.
2. Dla wszystkich przedmiotów prowadzonych zdalnie należy utworzyć kurs na platformie Kampus, na którym udostępniane będą materiały dydaktyczne oraz linki do spotkań synchronicznych (umieszczane nie później niż 24 godziny przed zajęciami).
3. Asynchroniczna wersja zajęć może być udostępniona na platformie Kampus wyłącznie po odbyciu zajęć synchronicznych.
4. Prowadzący zajęcia zdalne ma prawo wymagać zachowania przekazu obrazu i dźwięku od uczestników zajęć, chyba że występują uzasadnione przeszkody techniczne zgłoszone prowadzącemu.
5. O zmianie trybu prowadzenia zajęć oraz o wszelkich trudnościach w ich realizacji prowadzący niezwłocznie informuje KJD.
6. Na Koordynatora ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym KJD powołuje mgr Edytę Zawistowską.

§ 7

1. Uczestnik zajęć nie ponosi negatywnych konsekwencji nieobecności na zajęciach okresowo przeniesionych w tryb zdalny, jeżeli nie został poinformowany o zmianie z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
2. Uczestnik zajęć nie ponosi negatywnych konsekwencji nieobecności na zajęciach odbywających się w dniach ze zmienionym planem (§ 5 ust. 2), jeżeli w tym samym czasie uczestniczył w zajęciach objętych planem na innym kierunku lub wydziale.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I EGZAMINY

§ 8

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się (zalecenia i egzaminy) prowadzona jest w trybie stacjonarnym.
2. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności dla egzaminów ustnych) dopuszcza się przeprowadzenie weryfikacji w trybie zdalnym na pisemny wniosek prowadzącego i za pisemną zgodą KJD, pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy studenta.
3. Egzaminy i zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadzane są na zasadach określonych w

§ 10–13 Zarządzenia nr 111 Rektora UW, przy użyciu platformy Kampus (formy pisemne) lub platformy ZOOM (formy ustne). Uwierzytelnienie następuje poprzez Centralny System Uwierzytelniania UW.

§ 9

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym.
2. Na pisemny wniosek studenta lub promotora KJD może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 120 Rektora UW z dnia 5 czerwca 2020 r.

DYŻURY, SYLABUSY I DOSTOSOWANIA

§ 10

1. Dyżury dydaktyczne odbywają się w obiektach Wydziału Zarządzania UW lub w trybie zdalnym w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych (90 minut) tygodniowo.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest przekazać harmonogram dyżurów do Sekcji Wsparcia Dydaktyki na adres dydaktyka@wz.uw.edu.pl w terminie do dnia 31 października 2026 r.

§ 11

1. Koordynator przedmiotu opracowuje sylabus w języku polskim oraz angielskim, określając w nim program, efekty uczenia się, tryb prowadzenia zajęć, metody i kryteria oceniania oraz sposób weryfikacji obecności.
2. Zatwierdzone sylabusy należy przesłać do Sekcji Wsparcia Dydaktyki na adres dydaktyka@wz.uw.edu.pl w terminie do dnia 30 września 2026 r.

§ 12

1. Studenci, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych, mogą złożyć do KJD wniosek o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) na zasadach określonych w § 27 Regulaminu Studiów na UW.
2. Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację medyczną.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.